



TRIBUNALE di NOLA

PROT. N 2288 del 12.3.2025

PROGRAMMA ANNUALE delle ATTIVITÀ del TRIBUNALE di NOLA per il 2025

Sommario

1. Analisi del contesto	1
1.1 Quadro di riferimento	1
1.2 Risorse umane e materiali	2
1.3 Verifica del conseguimento degli obiettivi relativi all'anno precedente. Consuntivo strategico e operativo del 2024	12
2. Obiettivi strategici, obiettivi operativi e priorità di intervento per il 2025	16
3. Prevenzione Corruzione e Trasparenza	19

1. Analisi del contesto

1.1 Quadro di riferimento

La struttura del presente programma annuale è conforme ai contenuti previsti dal Sistema di misurazione e valutazione della performance, per come aggiornato con il decreto del Ministero della Giustizia del 23 dicembre 2021.

Gli Uffici del Tribunale di Nola sono dislocati in quattro edifici tutti collocati nella cittadina di Nola: Palazzo o Reggia degli Orsini in piazza Giordano Bruno, il plesso di via Onorevole F. Napolitano, l'edificio dell'Ufficio N.E.P. di via Mario De Sena, l'archivio di Via Feudo.

L'edificio principale è la citata Reggia degli Orsini, costruita nella seconda metà del quindicesimo secolo, come risulta dalle relazioni redatte dal Comune di Nola. È un bene demaniale vincolato ai sensi della normativa sulla tutela dei beni culturali, adibito nel Novecento a sede del distretto militare e deposito. Oggi è sede di parte degli uffici del Tribunale ordinario di Nola e della Procura presso il medesimo Tribunale, istituito con legge n. 152 del 1990. Gli spazi coperti e scoperti destinati all'Ufficio giudiziario sono pari a circa 10.800 mq.

L'importante attività di scarto condotta nell'ultimo quinquennio ha permesso una più corretta destinazione degli ambienti del Tribunale e un utilizzo più efficiente dello spazio a disposizione. Nel corso del 2025, si procederà alle riunioni della commissione scarto per l'eliminazione di altra notevole quantità di documenti, in

linea con quell' importante e regolare attività di scarto che è stata avviata dal 2016 per evitare una inutile conservazione di documenti e, soprattutto, per consentire il reperimento di nuovi spazi.

Per quanto concerne gli adempimenti normativi a carico del datore di lavoro, funzione svolta dal Presidente del Tribunale, sono tutti regolarmente attuati in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Sicurezza, Prevenzione e Protezione, con il Medico competente e con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza. Il Documento di Valutazione dei Rischi e di programmazione degli interventi di miglioramento, unitamente al Piano di Emergenza, è stato aggiornato.

Il Tribunale di Nola attualmente è in Convenzione Consip per le attività del Servizio di R.S.P.P. e del Servizio del Medico competente, con proroga fino al 31 marzo 2025. Nell'anno in corso verranno espletate le ulteriori attività necessarie e previste dal d.lgs. 81 del 2008, in materia di sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro, investendo i competenti Uffici ministeriali, anche attraverso l'espletamento di gare per l'adeguamento alle indicazioni del Responsabile della sicurezza e del Medico competente. Si provvederà alla scadenza della suddetta convenzione ad una nuova procedura di gara per l'affidamento degli incarichi di R.S.P.P. e medico competente.

L'Ufficio anche per il 2024 ha applicato il nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance previsto dal DM del 10 maggio 2018, come revisionato dal DM 23 dicembre 2021.

Come per il precedente anno, l'Ufficio ha coinvolto anche gli addetti all'Ufficio per il Processo (AUPP) e tutte le risorse assunte a tempo determinato nel Sistema di valutazione, conformemente al principio di piena equiparazione dello status a questi ultimi riconosciuto rispetto al personale già in servizio nei ruoli dell'Amministrazione giudiziaria. Pertanto, nell'ambito della programmazione strategica delle attività per l'anno 2024 e degli obiettivi strategici previsti dal PNRR, i responsabili degli uffici hanno presentato gli obiettivi operativi per i rispettivi uffici, poi ufficialmente assegnati. Successivamente si è proceduto al monitoraggio intermedio e nel mese di dicembre è stata redatta regolarmente da tutti i responsabili la relazione finale sul conseguimento degli stessi obiettivi per l'anno 2024.

Nell'ambito del contesto esterno, anche nel corso del 2024, lo scrivente Tribunale ha mantenuto vivo il canale di comunicazione e collaborazione con soggetti istituzionali diversi: con i sindacati, nel rispetto delle reciproche prerogative e responsabilità, per l'organizzazione delle attività, le assegnazioni di personale agli uffici, i trasferimenti, la valutazione, tanto anche allo scopo di raccogliere eventuali suggerimenti e indicazioni; con la Procura di Nola per snellire le procedure e garantire servizi di giustizia efficienti e con gli ordini professionali sempre coinvolti nell'ambito delle riunioni della Conferenza permanente per condividere scelte organizzative rilevanti per la vita del Tribunale.

1.2 Risorse umane e materiali

Risorse umane

Nel corso di tutto l'anno 2024 il Tribunale di Nola è stato sprovvisto di dirigente amministrativo, posto ancora vacante dal 03/05/2020 e, pertanto, le rispettive competenze sono state svolte dal Presidente del Tribunale.

La figura apicale di Direttore amministrativo presenta la scoperta di due unità.

Nessuna scoperta per i profili di funzionario contabile e funzionario giudiziario, anche se il funzionario contabile presta attività in regime di part-time verticale all'80%.

Presenta una scoperta di 9 unità il profilo professionale di Cancelliere, di 8 unità il profilo professionale di assistente giudiziario, di 4 unità il profilo di conducente di automezzi e di 12 unità il profilo di ausiliario.

Nel corso del 2024 ci sono stati pensionamenti di n. 1 operatore giudiziario, n. 1 di funzionario giudiziario, n. 1 di cancelliere esperto, n. 2 di assistente giudiziario e n. 1 ausiliario. In data 07/05/2024, 1 unità di ausiliario è diventata per progressione verticale operatore giudiziario, in data 11/11/2024, n. 1 conducente di automezzi è diventato operatore giudiziario. In data 21/10/2024 1 unità di operatore giudiziario è stata assunta. In data 19/2/2024, 1 unità di cancelliere esperto è stata trasferita al Tribunale di Nola.

Nel corso del 2024 n. 6 Addetti all' Ufficio per il processo sono cessati per dimissioni, e n. 3 unità di operatore di data entry. In data 12/03/2024 sono state assunte n. 3 unità di Tecnici di amministrazione ed in data 19/6/2024 una ulteriore unità. In data 21/06/2024 sono stati assunte 45 unità di Addetti all'Ufficio per il Processo, in data 28/06/2024 è stata assunta n. 1 unità di addetto all'Ufficio per il processo.

La nuova pianta organica dei Magistrati si compone di 51 unità, compreso il presidente del tribunale e quattro presidenti di sezione.

Tabella 1. Tribunale di Nola. Organico di Magistratura di diritto e di fatto e al 31/12/2024.

Organico di Magistratura	Pianta organica	Di Fatto
PRESIDENTE TRIBUNALE	1	1
PRESIDENTI SEZIONE	3	3
GIUDICI SEZIONE PENALE	9	8
GIUDICI SEZIONE GIP GUP	6	6
GIUDICI SEZIONE LAVORO	8	8
GIUDICI SEZIONE CIVILE	24	19
TOTALE	51	45

Tabella 2. Tribunale di Nola. Organico del personale amministrativo. Copertura dell'organico di diritto e proiezione per il 2025.

PROFILI PROFESSIONALI	PIANTA ORGANICA	COPERTURA AL 31/12/2019	COPERTURA 31/12/2020	COPERTURA 31/12/2021	COPERTURA 31/12/2022	COPERTURA 31/12/2023	COPERTURA 31/12/2024	PROIEZIONE 31/12/2025
DIRETTORE	8	7	6	6	6	6	6	6
FUNZIONARIO CONTABILE	1	1	1	1	1	1	1	1
FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	24	16	19	18	29	29	27	26
CANCELLIERE	28	23	18	24	17	19	19	17
ASSISTENTE GIUDIZIARIO	40	41	39	39	34	34	32	30
OPERATORE GIUDIZIARIO	15	14	10	14	16	13	15	15
CONDUCENTI DI AUTOMEZZI	6	3	2	2	2	3	2	2
AUSILIARIO	14	9	8	9	7	5	3	2
TOTALE	136	114	103	113	113	109	105	99

Nella tabella 2 sono riportati i dati relativi al personale amministrativo assegnato al Tribunale di Nola che ricopre un posto di pianta organica di cui al D.M. 19 maggio 2015, successivamente modificata dal D.M. 14 febbraio 2018.

Il personale di pianta organica del Tribunale di Nola (incluso il personale assegnato temporaneamente ad altro ufficio giudiziario ed escluso il personale assegnato temporaneamente a questo ufficio) del Tribunale è pari a **104 unità al 31/12/2024**.

Nel numero indicato come organico di diritto non sono ricompresi le 94 unità riservate agli Addetti all'Ufficio per il processo, previsti dal D.M. 28/09/2021 modificato dal D.M. 01/06/2024. Alla data del **31/12/2024** gli addetti all'Ufficio del Processo sono 86, i Tecnici di amministrazione sono 12 e gli operatori data entry sono 19.

Nell'anno 2024 vi è una tendenza all'aumento dei profili di Funzionario giudiziario. La maggiore scopertura è nei profili di conducente di automezzi, ausiliario e cancelliere esperto.

Grafico 1. Tribunale di Nola. Dotazione organica di diritto e di fatto al 31/12/2024

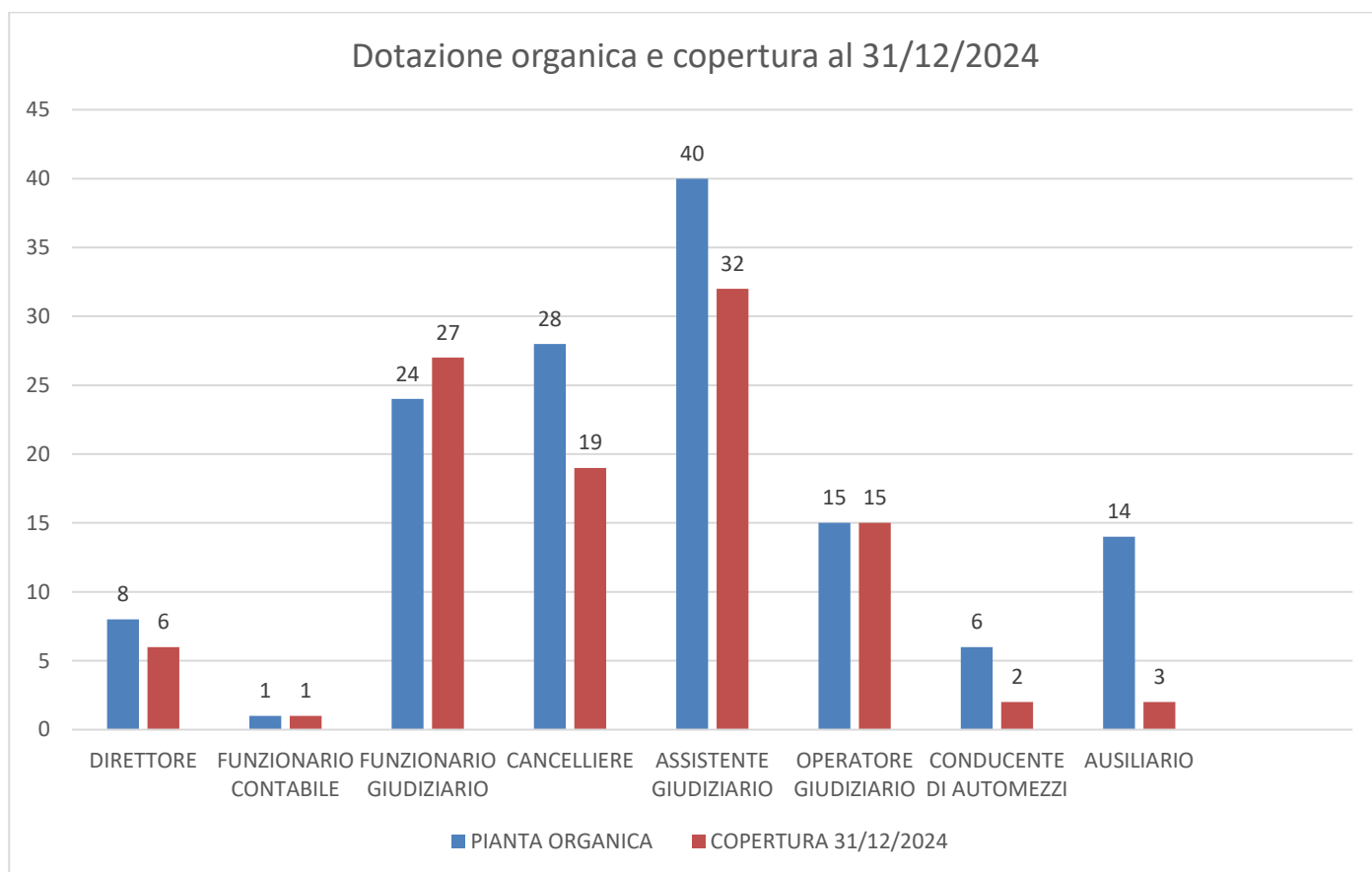
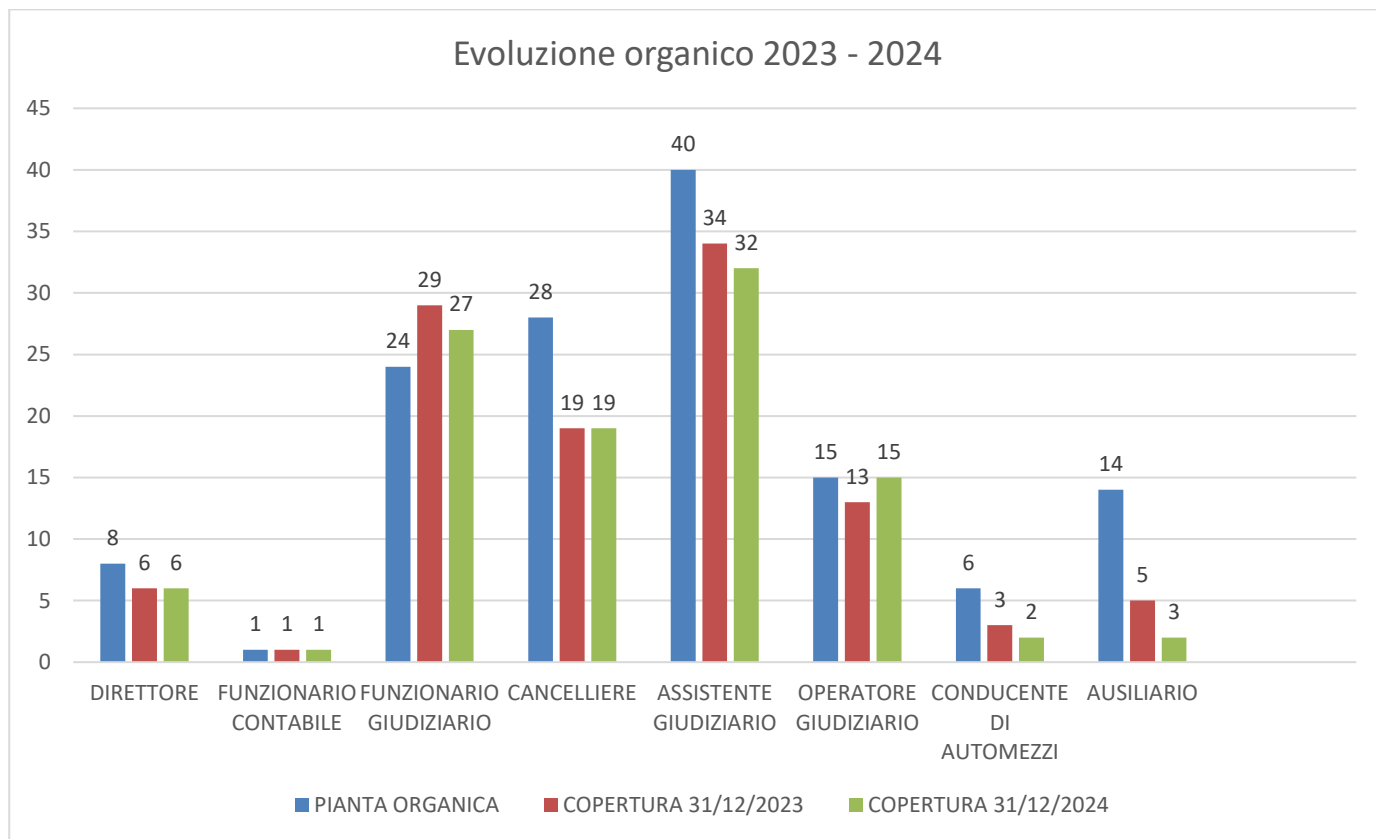


Grafico 2. Tribunale di Nola. Evoluzione della dotazione organica tra il 2023 e il 2024.



Dotazione organica degli Uffici del Giudice di pace ministeriali (Nola e Sant'Anastasia)

All'interno del circondario del Tribunale di Nola, vi sono 5 uffici del Giudice di Pace, due a gestione ministeriale, Nola e Sant'Anastasia, e tre a gestione comunale, Acerra, Marigliano e Pomigliano d'Arco. Complessivamente gli Uffici del Giudice di Pace del circondario di Nola presentano un organico di 64 giudici, coperto solo nella misura di n. 32 giudici. In pratica la scoperta di organico ammonta al 50% circa.

L'ufficio del Giudice di Pace di Nola non ha scoperta per la figura professionale di funzionario giudiziario. E' interamente scoperta la figura di Cancelliere (n. 3 unità) in quanto l'unica unità in servizio di Cancelliere è in posizione di comando. La scoperta di n. 2 unità di assistenti è stata coperta nel mese di febbraio di quest'anno, in quanto sono arrivate due unità di assistenti giudiziari a seguito di interpello. Nessuna scoperta per il profilo di operatore. Risulta scoperta la figura di ausiliario (n. 1 unità).

L'ufficio del Giudice di Pace di Sant'Anastasia, a seguito di avviso straordinario del Ministero del 10.10.2024 (m_dg.DOG.10.10.2024.0246285.U) ha coperto la pianta organica con l'assegnazione temporanea minima di sei mesi fino ad un massimo di due anni di un Direttore, un Cancelliere esperto, un operatore giudiziario ed un ausiliario, con la scoperta in pianta organica di un solo operatore giudiziario.

Risorse materiali

Le attività relative alla manutenzione e alla fornitura di beni e servizi per il funzionamento dell'ufficio.

Nel 2024, come per l'anno precedente, l'attività relativa al funzionamento degli Uffici del circondario è stata caratterizzata dalla necessità di interventi in somma urgenza disposti dal Provveditorato interregionale per le Opere Pubbliche (articolazione del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti) e sottoposti al finanziamento del competente Ufficio del Ministero della Giustizia. Il Provveditorato è intervenuto, su richiesta della Presidenza del Tribunale, per effettuare n. 4 sopralluoghi consentendo all'ufficio giudiziario di acquisire i pareri tecnici e contabili indispensabili al fine di definire le procedure da seguire.

Nel corso del 2024 sono state convocate quattro Conferenze Permanenti, con la partecipazione dei Capi degli uffici del Tribunale e della Procura di Nola e del Presidente del consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Nola.

Per quanto concerne la manutenzione degli edifici giudiziari, questo ufficio nel mese di dicembre 2022, sulla base della determina del Ministero della Giustizia, ha lanciato n. 3 (tre) richieste di offerta sul Mercato della Pubblica Amministrazione (MEPA) per la manutenzione ordinaria degli impianti degli uffici giudiziari del circondario (impianti idrico – sanitari, elettrici e di raffreddamento/riscaldamento) sia centralizzati che autonomi, nel 2024 in attesa di adesione a livello centrale all'accordo quadro servizi di facility management grandi immobili, i suddetti contratti su autorizzazione del Ministero della Giustizia sono stati prorogati, fino al 31/12/2024. Dal 01/01/2025 per le manutenzioni e per il servizio di pulizia è subentrata la Romeo Gestioni, a seguito di adesione, da parte della Corte di Appello di Napoli, all'Accordo Quadro suindicato.

Si è proceduto alla stipula dei contratti sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per il periodo dal 01.01.2024 al 31.12.2024 per un importo complessivo di euro 60.499,07.

Nell'anno 2024 sono stati eseguiti n. 12 (dodici) interventi di manutenzione straordinaria attivati dal Provveditorato Interregionale alle Opere Pubbliche, ancora oggi braccio tecnico operativo per il supporto alla gestione delle criticità degli uffici giudiziari.

Nell'anno 2024 con i fondi della minuta manutenzione sono state effettuate n. 13 trattative dirette sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e n. 3 affidamenti diretti per un totale complessivo di euro 11.950,69 iva esclusa; con i fondi relativi alla minuta gestione sono stati spesi euro 0,00.

Le altre spese per il funzionamento degli uffici

Il Tribunale di Nola ha ricevuto dalla Corte d'Appello di Napoli nell'anno 2024 uno stanziamento pari a € 8.000,00 per la remunerazione dello straordinario per il capitolo 37 comma 11; la somma già liquidata nell'anno 2024 è pari ad euro 7.999,90. Per i processi di particolare rilevanza è stata liquidata la somma di euro 4.334,00, l'importo ancora da liquidare è di 1.695,14. E' ancora in attesa di liquidazione, al personale coinvolto nelle prestazioni di lavoro straordinario in occasione delle elezioni amministrative (anno 2023) nei Comuni di Cercola, Ottaviano, Palma Campania, Pomigliano d'Arco, Cicciano, Cimitile, Pollena Trocchia, San Vitaliano, Scisciano del 14 – 15 maggio 2023, la somma di euro 4.290,35. Per fissare i criteri di individuazione del personale da impiegare per le operazioni post-elettorali è stato emanato un indirizzo operativo del Presidente del Tribunale all'ufficio competente.

In ordine alle spese per gli automezzi, al Tribunale di Nola sono assegnate due autovetture. A dicembre 2022 il totale dei km percorsi, a partire dal giorno della loro assegnazione, risultava essere rispettivamente 100.972

e 110.080. Nell'anno 2023 sono stati percorsi dalle autovetture rispettivamente 767 e 4892 km, per l'anno 2024 i km percorsi sono indicati nella tabella sottostante:

Modello autovettura	Targa	Chilometri percorsi
Fiat grande punto	DY 103 ZS	903
Fiat grande punto	DY 104 ZS	4641
	Totale	5.544

Nell'anno 2022 le autovetture avevano percorso in totale 5072 km, nell'anno 2023 in totale 5.659 km. La spesa per manutenzione ordinaria (cap. 1451.30) nell'anno 2024 è stata di euro 830,00 oltre iva, nell'anno 2023 è stata di euro 125,66 (nell'anno 2022 è stata di euro 348,40).

Per la manutenzione straordinaria (cap. 7211.01) la somma spesa è stata pari ad euro ZERO, nell'anno 2023 e nell'anno 2022 la somma spesa pure era pari ad euro ZERO.

Per quanto riguarda il consumo di carburante, l'Ufficio in data 21/01/2022 aveva aderito alla Convenzione Consip Fuel Card 2 attraverso il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione con scadenza 30/11/2024, pertanto l'Ufficio ha aderito in data 14/11/2024 al nuovo Accordo Fuel Card 3 con decorrenza dal 1 dicembre 2024.

L'Ufficio ha in dotazione n. due carte elettroniche (Fuel Card) con le quali si provvede alla somministrazione del carburante.

Nelle tabelle sottostanti vengono riepilogati i consumi relativi agli ultimi tre anni per il carburante, i pedaggi autostradali e il canone telepass.

	Consumo carburante	Pedaggi autostradali	Canone Telepass
ANNO	Somma spesa	Somma spesa	Somma spesa
2022	929,42	130,69	58,22
2023	1.037,99	128,70	65,70
2024	944,35	116,82	84,01

Si riporta nelle tabelle seguenti il dettaglio delle spese sostenute per tutti gli uffici del circondario nel 2024 distinte per capitolo di spesa con l'indicazione delle assegnazioni ordinarie e straordinarie dei fondi da parte della Corte di Appello di Napoli, nonché un grafico in cui si dà conto delle variazioni di tali spese nel triennio 2022-2024.

Tipologia di spesa distinta per capitolo Anno 2024

Tipologia di spesa distinta per capitolo Anno 2024	Totale speso iva inclusa
Spese di ufficio – Cap. 1451.22	7.594,20
Spese per carta per fotocopiatrici – Cap. 1451.21	25.683,19
Spese per toner e drum per fax e stampanti – Cap 1451.14	11.306,35
Spese per materiale igienico sanitario – Cap 1451.14	5.984,10

Capitolo 1451 piano gestionale 22 – Spese di ufficio Anno 2024

Ufficio Giudiziario	Assegnazione ordinaria iva inclusa	Totale speso iva inclusa
Tribunale di Nola	7.270,00	
Giudice di Pace di Nola	560,00	
Giudice di Pace di Sant'Anastasia	280,00	

Totale assegnazione ordinaria	8.110,00	7.594,20
--------------------------------------	-----------------	-----------------

Capitolo 1451 piano gestionale 21 – Spese per carta per fotoriproduttori Anno 202

Ufficio Giudiziario	Assegnazione ordinaria iva inclusa	Totale speso iva inclusa
Tribunale di Nola		
Giudice di Pace di Nola		
Giudice di Pace di Sant'Anastasia		
Totale assegnazione	28.000,00	25.683,19

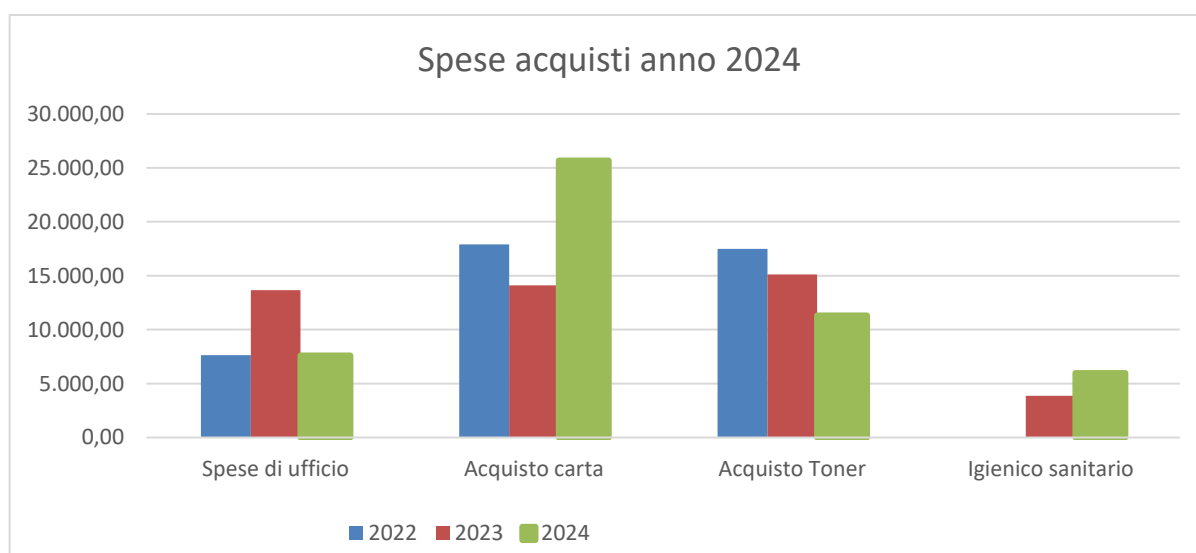
Capitolo 1451 piano gestionale 14 – Spese per toner e drum per stampanti e fax Anno 2024

Ufficio Giudiziario	Assegnazione ordinaria iva inclusa	Totale speso iva inclusa
Tribunale di Nola		
Giudice di Pace di Nola		
Giudice di Pace di Sant'Anastasia		
Totale assegnazione ordinaria	15.000,00	11.306,35

Capitolo 1451 piano gestionale 14 – Spese per igienico sanitario Anno 2024

Ufficio Giudiziario	Assegnazione ordinaria iva inclusa	Totale speso iva inclusa
Tribunale di Nola		
Giudice di Pace di Nola		
Giudice di Pace di Sant'Anastasia		
Totale assegnazione ordinaria	6.000,00	5.984,10

Grafico 3. Andamento delle spese 2022 – 2024



Volumi e flussi di attività dell'Ufficio giudiziario

Si riportano i dati statistici al 31/12/2024 per i settori civile e penale.

Tabella 3. Tribunale di Nola. Flussi di attività del settore civile, penale e penale amministrativo anno 2024

Settore Civile								
Movimento degli affari	Pendenti inizio anno		Pervenuti		Definiti		Pendenti fine anno	
	Contenzioso	14.679	Contenzioso	6.875	Contenzioso	8.382	Contenzioso	13.215
	Lavoro	11.652	Lavoro	8.143	Lavoro	8.264	Lavoro	11.531
	Volontaria giurisdizione	3.318	Volontaria giurisdizione	3.136	Volontaria giurisdizione	3.043	Volontaria giurisdizione	3.411
	Esecuzioni e fallimentare	3.711	Esecuzioni e fallimentare	3.918	Esecuzioni e fallimentare	2.715	Esecuzioni e fallimentare	4.914
	Totale	33.360		22.072		22.404		33.071
	Settore Penale							
Movimento degli affari	Pendenti inizio anno		Pervenuti		Definiti		Pendenti fine anno	
	GIP/GUP	1.450+ (1.689 contro ignoti)	GIP/GUP	5591 + (13.113 contro ignoti)	GIP/GUP	5.106+ (11.985 contro ignoti)	GIP/GUP	1.935 + (2.817 contro ignoti)
	Dibattimento	3.531	Dibattimento	2.534	Dibattimento	2.812	Dibattimento	3.253
	Schede casellario	477	Schede casellario	1.258	Schede casellario	1.226	Schede casellario	509
	Fogli complementari	93	Fogli complementari	433	Fogli complementari	464	Fogli complementari	62
Udienze	<ul style="list-style-type: none"> ▪ nr. udienze penali (Gip/Gup): 319 ▪ nr. udienze penali (dibattimento): 1.110 ▪ nr. udienze contenzioso civile: 1.473 							

Con riguardo al settore civile, va sottolineato che il Tribunale di Nola ha raggiunto il traguardo del primo obiettivo del PNRR, avendo ridotto più del 95% delle pendenze Cepej cristallizzate all'anno 2021, per come risulta dalla tabella che segue.

Base line 31.12.2029: 7.055 (procedimenti da eliminare 6.702, pari al 95% di 7.055),
residuo consentito 352

Aggiornamento al 31.12.2024. Procedimenti residui ante 2017		
Prima sezione civile	Seconda sezione civile – famiglia – contenzioso esecuzioni	Sezione Lavoro e Previdenza
68	6 +4	1
totale residuo 79		

Risultano, inoltre, ridotte le pendenze contenziose, anche della sezione lavoro.

Per quanto riguarda il settore penale, si riducono le pendenze al dibattimento.

Il risultato di gestione del settore GIP/GUP è stato influenzato negativamente dalle difficoltà di utilizzo e dai malfunzionamenti del nuovo programma informatico APP nel corso dell'anno 2024, il che ha determinato un numero minore di archiviazioni.

Sono vacanti in organico, alla data del 31.12.2024, n. 6 posti di giudice del Tribunale di Nola (**tasso di scopertura 15%**) e precisamente:

- n. 1 posto di giudice della prima sezione civile;
- n. 2 posti alla seconda sezione civile;
- n.1 posto di giudice della sezione lavoro (posto di giudice del lavoro “tabellato”, istituito con decreto N. 1/2021);
- n. 2 posti di giudice del dibattimento penale.

Le vacanze in organico si accompagnano alle seguenti scoperture sostanziali: n.2 assenze per maternità presso la sezione penale (una bilanciata dall'assegnazione del magistrato distrettuale della pianta organica flessibile). Costante è la carenza di magistrati onorari: I GOP “confermati” in servizio sono soltanto n. 12, con una percentuale di scopertura della pianta organica della magistratura onoraria del 52%.

In data 25.3.2024 hanno preso servizio n. 3 nuovi GOP, nominati con delibera del 23.11.2023 del Consiglio Superiore della Magistratura e decreti del 6.3.2024 del Ministero della Giustizia, i quali rimarranno temporaneamente in servizio presso gli Uffici del Processo della seconda sezione civile e della sezione lavoro. Nonostante le vacanze, i dati relativi ai flussi di attività mostrano comunque una costante capacità di smaltimento delle pendenze.

Grafico 4. Iscrizioni in materia civile, composizione percentuale. Anno 2024.

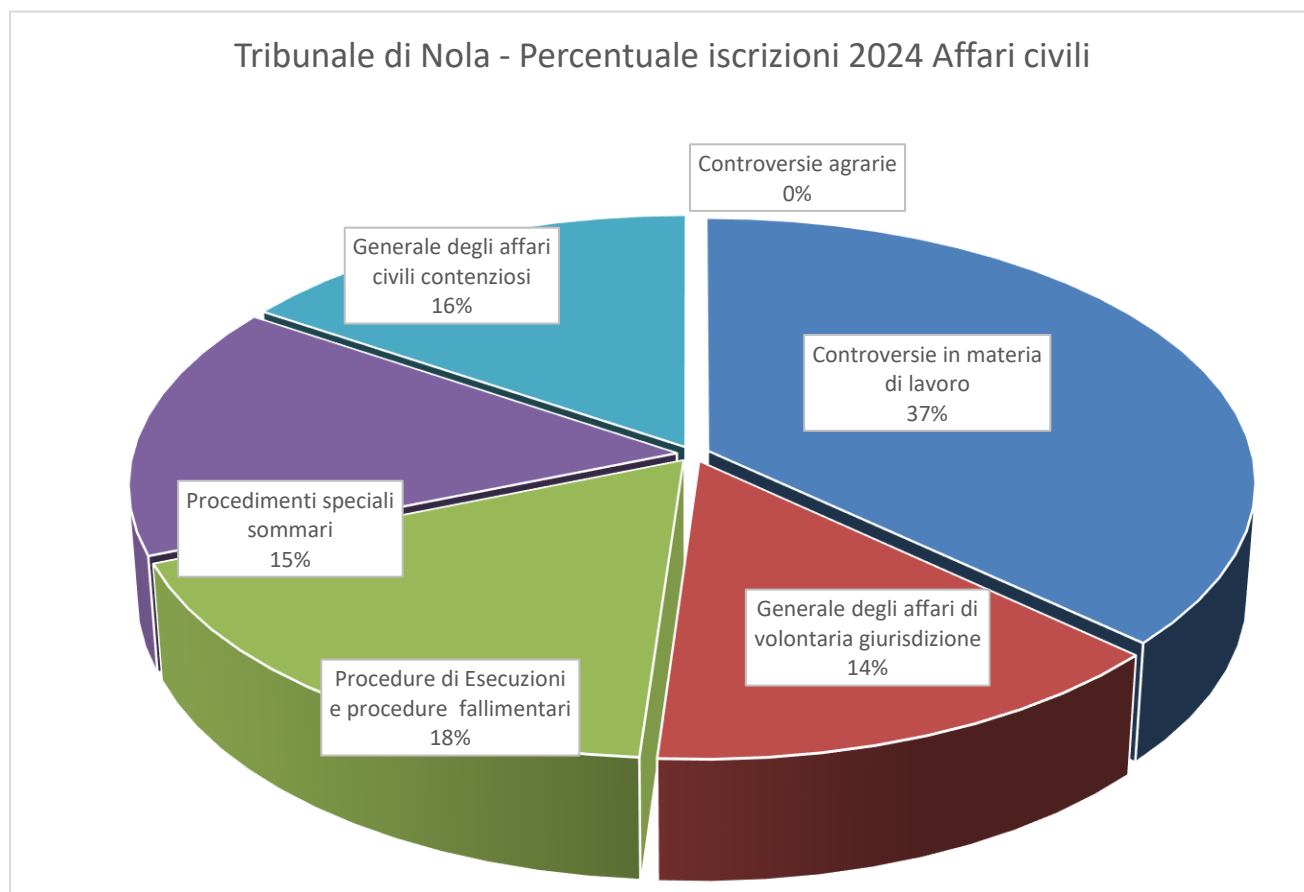
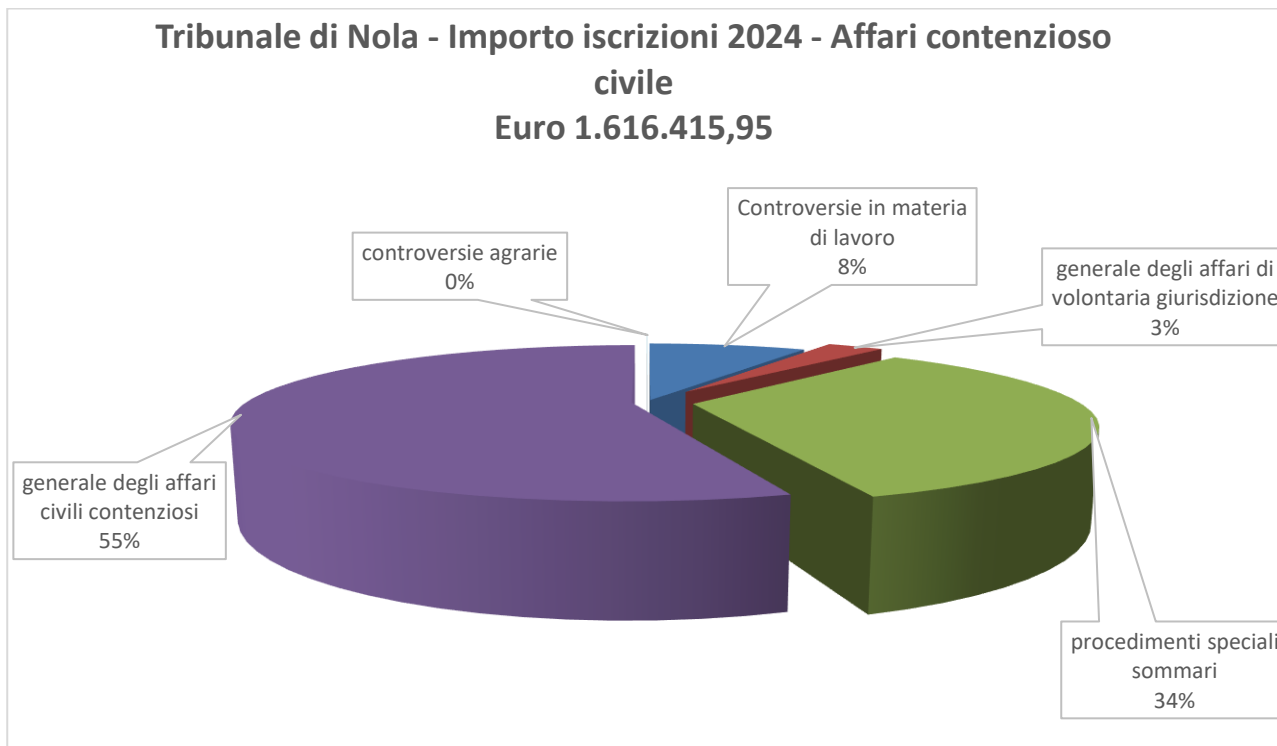


Grafico 5. Iscrizioni in materia civile. Composizione percentuale delle entrate per materia. Anno 2024



1.3 Verifica del conseguimento degli obiettivi relativi all'anno precedente. Consuntivo strategico e operativo del 2024

In premessa tra le priorità di intervento per il 2024, merita ancora una nota particolare la realizzazione dell'obiettivo **PNRR digitalizzazione fascicoli giudiziari civili**. Nel contesto degli investimenti previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), il Ministero della Giustizia è stato identificato quale soggetto attuatore dell'investimento 1.6.2 "Digitalizzazione del Ministero della Giustizia". A far data dal 28.11.2022 il Tribunale di Nola è impegnato nel Progetto di digitalizzazione dei fascicoli giudiziari che prevede il conseguimento da parte di ciascun Ufficio giudiziario di una serie di obiettivi in termini di numero e qualità di fascicoli completamente digitali. Nello specifico il Ministero della Giustizia ha stabilito che il Tribunale di Nola proceda alla completa dematerializzazione di:

31.984 fascicoli entro il 31.12.2023;

48.086 fascicoli entro il 31.12.2024;

80.812 fascicoli entro il 31.12.2025;

Il modello operativo del progetto ha previsto l'intervento di una serie di attori con ruoli e responsabilità specifiche al fine di garantire il raggiungimento delle milestone stabilite a livello nazionale. Al tribunale di Nola è stato assegnato un team composto da n. 10 data entry, n. 3 tecnici di amministrazione e la nomina, di un assistente al DEC, nella persona del Direttore dr.ssa Giovanna Smeraglia, con un ruolo specifico di supporto, mirato alla gestione e risoluzione di problematiche di carattere operativo nonché alla verifica di qualità sull'operato del Fornitore¹

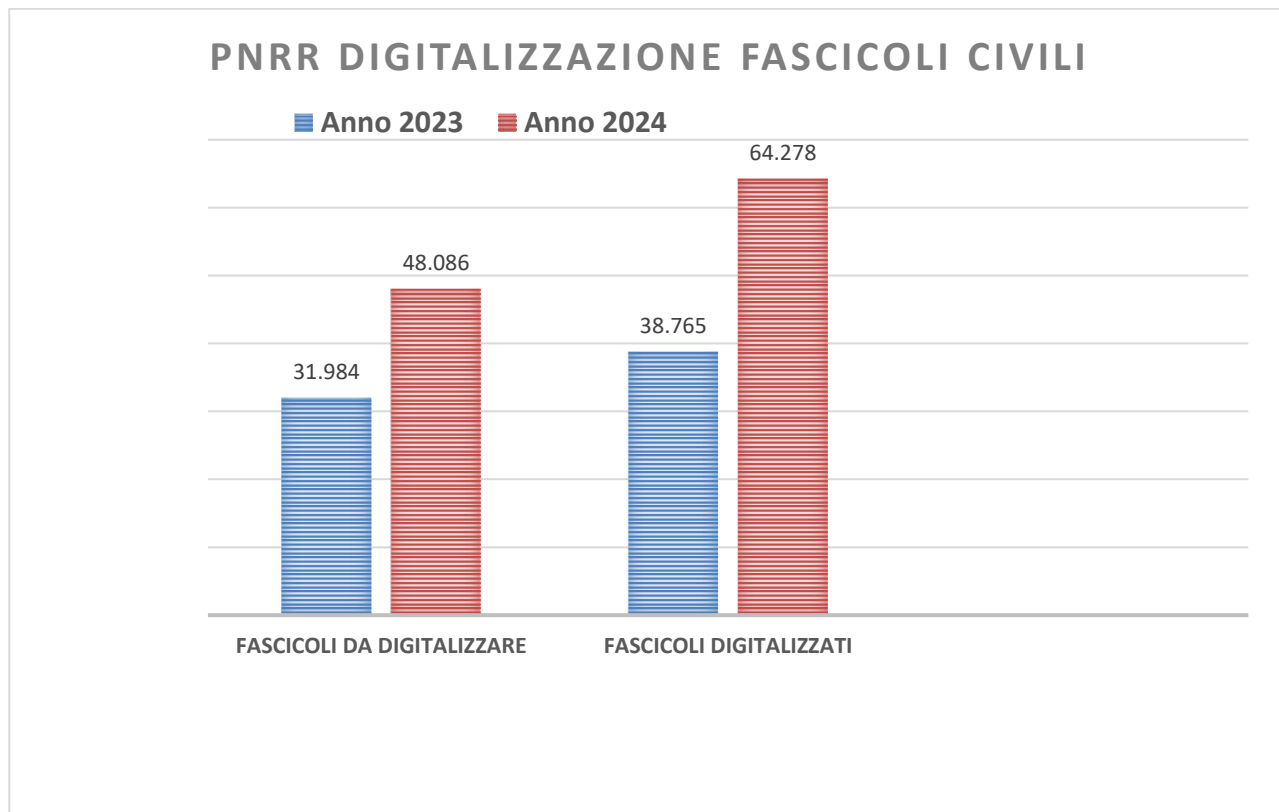
Nel corso delle attività sono state, di volta in volta evidenziate e risolte una serie di problematiche e disfunzioni di diversa natura (giuridica-tecnica-organizzativa) grazie al lavoro di squadra che ha visto coinvolti tutti gli attori del progetto, con il supporto di linee guida, sessioni di approfondimento e fornitura di manuali operativi.

Ad oggi il Tribunale di Nola ha ampiamente conseguito gli obiettivi stabiliti dal Ministero della Giustizia.

¹ Il Fornitore, società esterna, aggiudicatrice del servizio, si occupa della digitalizzazione atti giudiziari, provvedendo alla rendicontazione settimanale mensile e trimestrale dei risultati raggiunti.

Al 31.12.2023 il numero di fascicoli completamente dematerializzati era pari a 38.765, dunque una percentuale di superamento pari al 120% dell'obiettivo intermedio del medesimo periodo (di 31.984 fascicoli). Al 31.12.2024 il numero di fascicoli digitalizzati è stato pari a 64.278. Anche in questa circostanza risulta ampiamente superato l'obiettivo dell'anno 2024 che prevedeva la dematerializzazione di 48.086 fascicoli giudiziari.

Grafico 6. Tribunale di Nola. PNRR Digitalizzazione fascicoli civili nel 2023 e nel 2024.



Il Ministero della Giustizia ha stabilito che il Tribunale di Nola entro il 31.12.2025 proceda alla completa dematerializzazione di 80.812 fascicoli.

Ne corso del 2024 è stato avviato anche la **digitalizzazione fascicoli giudiziari penale** e per quanto riguarda il Tribunale di Nola le operazioni sono iniziate il 27/11/2024 con l'inserimento della risorsa individuata dal fornitore esterno e termineranno, come da progetto, il 30/06/2026. Alla risorsa è stato assegnato il compito di digitalizzare i fascicoli dall'anno 2013 a ritroso, con un target da progetto di 1.000 pagine al giorno. Ad oggi 18/02/2025 risultano digitalizzate 90.245 pagine che, in relazione ai giorni lavorativi intercorsi (55) dall'inizio dell'attività, corrispondono a circa 1640 pagine giornaliera.

Per quanto concerne gli albi dei consulenti CTU/PERITI e altri Elenchi di ausiliari del giudice, la nuova normativa D.Lgs. 149/2022 (c.d. riforma Cartabia) ha comportato una riorganizzazione del servizio e una fruizione dello stesso in via esclusivamente telematica e digitalizzata.

Alla luce dell'intervenuta riforma sulla tenuta e l'iscrizione agli Albi CTU/Periti presso i Tribunali, la procedura è stata completamente telematizzata. L'art. 24 bis disp. att. c.p.c. – come modificato dall'art. 4, comma 2, lett.

g) D.Lgs. 149/2022 (c.d. riforma Cartabia) – ha disposto che presso il Ministero della Giustizia è istituito un unico elenco nazionale dei consulenti tecnici, tenuto con modalità informatiche e accessibile al pubblico attraverso il Portale dei servizi telematici del Ministero della Giustizia.

Dal 04.03.2024 l'albo CTU/Periti tenuto in formato analogico da questo Ufficio, è stato sostituito ad ogni effetto dall' Albo telematico consultabile sul Portale Unico del Ministero "Portale Albo CTU Periti ed Elenco Nazionale" raggiungibile all'indirizzo <https://alboctuelenchi.giustizia.it/gestione-albi/home> e filtrando per Tribunale di Nola.

Per quanto concerne l'"Elenco dei professionisti che provvedono alle operazioni di vendita" ex art. 179-ter disp. att. c.p.c., come riformato, il Tribunale di Nola detiene l'elenco PUBBLICO in modalità telematica e digitalizzata tramite la nuova piattaforma "Elenco dei professionisti che provvedono alle operazioni di vendita" raggiungibile dall'home page del sito web del Tribunale di Nola, ormai operativa dal 16.10.2023.

Per quanto concerne, poi, gli obiettivi strategici, individuati nel programma annuale 2024 e declinati in diversi obiettivi operativi, sono stati pienamente raggiunti. Nella tabella seguente sono anche individuati i livelli di raggiungimento per ciascuno degli obiettivi assegnati, secondo quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione. I Responsabili degli uffici hanno attestato il raggiungimento degli obiettivi, la cui evoluzione è stata monitorata con apposita verifica semestrale.

Questi sinteticamente gli obiettivi strategici (OS):

- **O.S. 1/2024** Avanzamento politiche di innovazione, efficientamento e modernizzazione degli uffici giudiziari, anche tramite gli strumenti informatici e telematici per l'erogazione dei servizi di giustizia
- **O.S. 2/2024** Accelerazione di ulteriori interventi di digitalizzazione
- **O.S. 3/2024** Smaltimento arretrato

Gli obiettivi operativi concorrono ad attuare la strategia generale.

La programmazione delle attività è stata progettata anche alla luce del progetto UPP previsto dal PNRR in un'ottica sinergica con gli obiettivi indicati nel progetto organizzativo di cui all'art. 12, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Nell'ambito degli obiettivi strategici previsti dal PNRR, abbattimento dell'arretrato e tempi della giustizia, sono stati definiti anche specifici obiettivi operativi di gruppo e individuali per gli addetti all'Ufficio del Processo, già in ogni caso definiti e assegnati con i succitati progetti organizzativi sezionali di cui all'art. 12, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 e in conformità agli obiettivi strategici previsti dal PNRR.

Di seguito la tabella relativa alla verifica del conseguimento degli obiettivi relativi all'anno precedente.

Tabella 4. Tribunale di Nola. Risultati relativi agli obiettivi operativi per il 2024.

O.S. 2024	Ufficio	O.O.	Obiettivo Operativo 2024	Indicatori	Avanzamento
1. Avanzamento politiche di innovazione, efficientamento e modernizzazione degli uffici giudiziari, anche tramite gli strumenti informatici e telematici per l'erogazione dei servizi di giustizia	Economato	1.1	Azioni di incremento della manutenzione preventiva per l'anno 2024 e contestuale applicazione delle nuove procedure su piattaforme P.C.P. - I MEPA - I.N.I.T.	Ulteriore decremento della spesa prevista per la minuta manutenzione 30%; Maggiore efficienza degli impianti ; Acquisizione di maggiore competenza di relazione allo stato di manutenzione e Riduzione dei tempi di intervento	100%
	I Civile	1.2	Scardinamento e perequazione dei ruoli dei Magistrati della Prima Sezione Civile	Riduzione delle sperequazioni esistenti tra il numero ed il peso dei procedimenti assegnati ai singoli Magistrati	100%
	Esecuzioni Immobiliari	1.3	Eliminazione false pendenze dei fascicoli "sospesi" ex art. 624 c.p.c. al SIECIC ove ricorrano i presupposti di cui al terzo comma	Da controllare sono complessivamente 771 procedure (estratte dal SIECIC alla data del 31/12/2023) di cui 184 "sospese"	100%
	Esecuzioni Mobiliari	1.4	Eliminazione false pendenze eliminazione dei fascicoli "sospesi" ex art. 624 c.p.c. al SIECIC ove ricorrano i presupposti di cui al terzo comma	Da controllare sono complessivamente 496 procedure (estratte dal SIECIC alla data del 31/12/2023 con anno di iscrizione fino al 2021) di cui 200 "sospese"	100%
	Fallimentare	1.5	Annotazione telematica della registrazione atti Agenzia Entrate	I provvedimenti di riferimento sono n.176 di cui n.158 sentenze e n.18 decreti di trasferimento relativi agli anni 2022 e 2023	100%
	Fallimentare	1.6	Implementazione sub fascicoli fallimentari	Oggetto dell'attività n.60 fascicoli relativi a procedure fallimentari pendenti con anno di iscrizione dal 2010 fino al 2023	100%
	Fallimentare	1.7	Conteggio Spese di Giustizia fallimenti datati	Evasione attività per n.30 fascicoli relativi a procedure fallimentari pendenti e con anno di iscrizione fino al 2002	100%
	Fallimentare	1.8	Chiusura Foglio Notizie Procedure Fallimentari	I fallimenti di riferimento sono n.100 e relativi agli anni 2020, 2021	100%
	Lavoro	1.9	Sistemazione Archivio Sezione Lavoro e Previdenza anni 2010, 2011, 2012, 2013 e 2014	Sistemazione di almeno l'80% dei n. 286 mt lineari di fascicoli (archiviati degli iscritti negli anni 2010,2011, 2012, 2013 e 2014)	100%
	Lavoro	1.10	Monitoraggio bimestrale dei procedimenti per ATP ex art. 445 bis c.p.c.	5 report bimestrali per ciascun AUPP	100%
	Cancelleria penale	1.11	Aggiornamento delle anagrafiche dei difensori degli imputati e delle parti civili su singoli fascicoli in ambito SICP	aggiornamento delle anagrafiche dei difensori degli imputati e delle parti civili di tutti i fascicoli	100%
	Ufficio Spese Pagate	1.12	Redazione e chiusura foglio notizie spese relative a parcelle suppletive di modelli di pagamento 1/A/SG emessi dall'ufficio spese pagate nell'anno 2024 a favore di avvocati nella qualità	Disamina e completamento attività di circa n.500 incarti relativi a Modelli 1/A/SG emessi dall'ufficio Spese Pagate nell'anno 2024	100%
	Unep	1.13	Ricezione, consultazione e distribuzione PEC settori penale e civile	Il rapporto esistente fra richieste evase a mezzo posta elettronica e le richieste pervenute nel corso del 2024	100%
	Unep	1.14	Implementazione procedura di pignoramento ai sensi dell'art. 492 bis CPC	Il rapporto fra il numero delle istanze evase e il numero totale delle richieste pervenute nel corso del 2024	100%
	Giudice di Pace Nola	1.15	Implementazione del PCT e avvio del doppio binario per i Depositi Telematici Penali	Verifiche periodiche delle attività svolte dal personale coinvolto nel progetto, statistiche su attività telematiche svolte	100%
	Coordinamento sezioni civili	1.16	Trasmissione telematica presso la Corte d'Appello di Napoli dei fascicoli del Tribunale di Nola appellati	Digitalizzazione e invio telematico in corte di Appello di n.285 fascicoli civili	100%
2. Accelerazione di ulteriori interventi di digitalizzazione	GIP	2.1	Avvio APP e relativa digitalizzazione degli atti	80% della digitalizzazione di fascicoli archiviati	100%
	I Civile	2.2	Messa a regime delle attività di digitalizzazione per il raggiungimento delle milestone previste	Digitalizzazione completa di ulteriori 30.000 fascicoli, rispetto a quelli digitalizzati nel 2023, entro il 31/12/2024	100%
	Segreteria Presidenza	2.3	Digitalizzazione valutazioni quadriennali Magistrati	Digitalizzazione schede di prelievo provvedimenti da inoltrare alle sezioni di appartenenza dei magistrati in valutazione nell'anno 2024	100%
	Segreteria Personale	2.4	Digitalizzare i provvedimenti di ammissione ai permessi legge 104/92	Digitalizzazione di n. 42 sottofascicoli relativi al personale ammesso ai permessi	100%
	Lavoro	2.5	Digitalizzazione sentenze di lavoro e previdenza emesse nell'anno 2013 e Formazione per la Transizione digitale	80% di 300 sentenze (n. 100 per i funzionari) o, in alternativa, almeno l'80% di n. 100 sentenze analogiche emesse nel 2013 e conseguiti almeno 3 attestati di partecipazione ai moduli di formazione offerti da Syllabus	100%
	Ufficio CTU	2.6	Completa digitalizzazione fascicolo personale dei CTU e Periti e altri Ausiliari del Giudice	100% digitalizzazione fascicoli personali CTU e altri Ausiliari del Tribunale	100%
	3. Smaltimento arretrato	Volontaria Giurisdizione	3.1	Aggiornamento informatico dei fascicoli delle tutele e ADS che risultano fermi da più di tre anni	Nr. 226 fascicoli da aggiornare entro il 31/12/2024
Volontaria Giurisdizione		3.2	Regolarizzazione del pagamento del c.u. e/o dell'anticipazione forfettaria, non effettuato o effettuato in modo irregolare	Nr. 370 fascicoli da completare, effettuando i dovuti adempimenti entro il 31/12/2024	100%
Volontaria Giurisdizione		3.3	Attestazione avvenuto decoro termini per l'impugnazione, ex art. 327 c.p.c., per le sentenze di divorzio e separazione giudiziale depositate nell'anno 2018	Nr. 600 sentenze per cui certificare la non proposta impugnazione entro il 31/12/2024 e successiva comunicazione ai Comuni	100%
Esecuzione Penale e Recupero Crediti		3.4	Redazione e chiusura foglio notizie spese di parcelle suppletive mod. 1/A/SG emessi dall'ufficio Spese Pagate nell'anno 2023	Disamina di n.983 incarti relativi a Mod. 1/A/SG emessi dall'ufficio Spese Pagate, nell'anno 2023, per Ordini di pagamento e Decreti di liquidazione rimasti in arretrato, per un totale di n. 983	100%
Archivio e Corpi di reato		3.5	Smaltimento reperti iscritti e pendenti al Mod. 41	Lavorazione del 100% dei provvedimenti relativi a procedimenti penali	100%
Archivio e Corpi di reato		3.6	Sistemazione arretrato fascicoli GIP/DIP pervenuti relativi a 2021-2022-2023	Registrazione e catalogazione di tutti i fascicoli	100%
Archivio e Corpi di reato		3.7	Ricognizione annotazioni Mod. 42 e smaltimento reperti pendenti Mod. 41	Completamento delle attività residue Mod. 42 e attività Mod. 41	100%
GdP S Anastasia		3.8	Controllo dei fascicoli civili privi del contributo unificato e/o diritti forfettari	Controllo e invio di 1000 fascicoli 50 per cento dei 2000 in giacenza	90%

Si evidenzia che l'Ufficio nel corso del 2024, approfittando delle nuove assunzioni avvenute in data 21 giugno 2024 e alla luce della normativa che impone l'obbligo per le P.A. di avere un sito web sul quale pubblicare notizie di interesse pubblico, l'Ufficio ha proposto un **obiettivo aggiuntivo** assegnato all'ufficio trasversale "Cabina di Regia" di nuova implementazione. Il personale assegnatario si è occupato dell'avvio del popolamento e dell'aggiornamento del sito ai fini dell'imminente traslazione del sito internet istituzionale del Tribunale di Nola.

Atteso che il DGSIA ha standardizzato tempi, termini e modalità di redazione e pubblicazione di contenuti istituzionali, lo stesso ufficio, nel corso del 2025, si occuperà della prosecuzione dell'obiettivo.

2. Obiettivi strategici, obiettivi operativi e priorità di intervento per il 2025

Descrizione sintetica di obiettivi strategici ed operativi per il 2025.

Nell'ottica dell'efficientamento del servizio giustizia tramite l'innovazione tecnologica, l'I.A. e la digitalizzazione della giustizia che presuppone un cambiamento culturale e, come tale, richiede un approccio complesso, l'Ufficio ripropone la strategia generale del precedente anno che abbraccia, coerentemente i seguenti ambiti di intervento:

Obiettivi strategici per il 2025

Obiettivi strategici 2025

- **O.S. 1/2025** Avanzamento politiche di innovazione, efficientamento e modernizzazione degli uffici giudiziari, anche tramite gli strumenti informatici e telematici per l'erogazione dei servizi di giustizia
- **O.S. 2/2025** Ulteriori interventi di digitalizzazione
- **O.S. 3/2025** Smaltimento arretrato

Coerentemente con i documenti della performance in corso e con gli obiettivi strategici previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, il primo obiettivo strategico **OS 1. "Avanzamento politiche di innovazione, efficientamento e modernizzazione degli uffici giudiziari, anche tramite gli strumenti informatici e telematici per l'erogazione dei servizi di giustizia"** intende favorire l'utilizzo di innovazioni informatiche e tecniche nello svolgimento quotidiano dei servizi di Giustizia, e procedere alla diffusione delle conoscenze relative all'utilizzo di alcuni applicativi tra il personale del Tribunale. Ci si adopererà per la trasformazione digitale sia nell'ambito della giurisdizione che in quello dell'attività amministrativa. Con riferimento alla giurisdizione, verrà accelerato lo sviluppo del processo penale telematico (PPT) e del processo civile telematico (PCT).

Con l' **OS2 "Ulteriori interventi di digitalizzazione"** e l' **OS3 "Smaltimento Arretrato"** prosegue il lungo un percorso di recupero avviato già nel 2017 presso questo Ufficio Giudiziario.

Nella tabella seguente sono sinteticamente riportate le priorità di intervento dei singoli uffici per il 2025 con l'indicazione dei rispettivi indicatori ritenuti utili per monitorare e valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi ed analizzare gli eventuali scostamenti, nell'ottica della autovalutazione e del miglioramento continuo. Gli obiettivi operativi sono stati modulati in coerenza con la strategia generale.

TABELLA 5. Tribunale di Nola. Priorità per il 2025

O.S. 2025	Ufficio	O.O.	Obiettivo Operativo 2025	Indicatori
1. Avanzamento politiche di innovazione, efficientamento e modernizzazione degli uffici giudiziari, anche tramite gli strumenti informatici e telematici per l'erogazione dei servizi di giustizia	Economato	1.1	Azioni di miglioramento dei processi di gestione manutentiva ordinaria e straordinaria e monitoraggio/coordinamento gestione fornitori.	manutenzione > Riduzione del 10% costi per beni e servizi rispetto al 2024 > Riduzione del 10% consumo di materiali di consumo
	CTU	1.2	Bonifica dei profili di accesso agli applicativi SIECIC/SICID	Bonifica e razionalizzazione dei profili di accesso agli applicativi SICID e SIECIC
	Trasversale - Cabina di regia	1.3	Prosecuzione attività di avviamento/popoloamento del sito internet	Prosecuzione dell'attività di avviamento tramite popolamento e aggiornamento del sito ai fini della trasmigrazione prevista a livello ministeriale
	Lavoro	1.4	Sistemazione Archivio Sezione Lavoro e Previdenza anni 2008 e 2009	100% sistemazione n. 122 mt lineari di fascicoli archiviati anni 2008 e 2009
	Coordinamento sezioni civili	1.5	Prosecuzione trasmissione telematica presso la Corte d'Appello di Napoli dei fascicoli del Tribunale di Nola appellati	Si propone la digitalizzazione dell' 80% della media dei fascicoli appellati relativi all'anno 2025
	Volontaria Giurisdizione	1.6	Aggiornamento sito internet	Nr. 20 schede da aggiornare entro il 31/12/2025
	Fallimentare	1.7	Attestazione chiusura Foglio Notizie Procedure Fallimentari	200 fascicoli relativi agli anni 2020-2021-2022
	Ufficio Spese Pagate	1.8	Redazione e chiusura foglio notizie spese relative a parcelle suppletive di modelli di pagamento 1/A/SG emessi dall'ufficio spese pagate nell'anno 2025 a favore di avvocati nella qualità difensori di ufficio	Disamina n.400 incarti relativi a Modelli 1/A/SG anno 2024 Completamento attività per n. 92 modelli di pagamento sospesi del 2024
	Unep	1.9	Ricezione, consultazione e distribuzione PEC settori penale e civile	Il rapporto esistente fra richieste evase a mezzo posta elettronica e le richieste pervenute nel corso del 2025
	Unep	1.10	Implementazione procedura di pignoramento ai sensi dell'art. 492 bis CPC	Il rapporto fra il numero delle istanze evase e il numero totale delle richieste pervenute nel corso del 2025
	Giudice di Pace Nola GdPS Anastasia	1.11 1.12	Potenziamento del PCT e rimodulazione dell'attività di cancelleria Riordino Archivio	Potenziamento PCT anche tramite dematerializzazione atti area penale Smaltimento 2011-2014. Riordino 2015-2024
2. Ulteriori interventi di digitalizzazione	GIP/GUP	2.1	Avvio APP2 e relativa digitalizzazione degli atti	80% della digitalizzazione dei fascicoli archiviati e almeno l'80% della digitalizzazione delle altre tipologie di fascicolo
	I Civile	2.2	Messa a regime delle attività di digitalizzazione per il raggiungimento delle milestone previste	Digitalizzazione completa di 80.812 fascicoli entro il 31/12/2025
	Segreteria Presidenza	2.3	Digitalizzazione valutazioni quadriennali Magistrati. Scarto documentazione cartacea	Digitalizzazione Magistrati in valutazione nell'anno 2025
	Segreteria Personale	2.4	Digitalizzazione della corrispondenza con enti titolari dei LLSSUU	Digitalizzazione corrispondenza dal 2010 al 2024
	Lavoro	2.5	Digitalizzazione sentenze lavoro e previdenza procedimenti anno 2004 e 2005	90% dei n. 3501 procedimenti considerati
	Cancelleria penale	2.6	Completezza digitale degli aggiornamenti del fascicolo informatico tramite APP e TIAP	Completamento dell'attività digitale dei fascicoli in lavorazione
3. Smaltimento arretrato	Volontaria Giurisdizione	3.1	Aggiornamento informatico dei fascicoli delle tutele e ADS che risultano fermi da più di 1 anno	Nr. 555 fascicoli da aggiornare entro il 31/12/2025
	Volontaria Giurisdizione	3.2	Attestazione avvenuto decorso termini per l'impugnazione, ex art. 327 c.p.c., per le sentenze di divorzio e separazione giudiziale depositate nell'anno 2019-2021	Nr. 1275 sentenze per cui certificare la non proposta impugnazione entro il 31/12/2025
	I Civile	3.3	Gestione del Foglio notizie su SIAMM e smaltimento arretrato	Smaltimento totale dell'arretrato relativo ai fogli notizie
	Esecuzioni Immobiliari	3.4	Controllo di tutte le voci di spesa con eventuale chiusura Foglio Notizie - SIAMM - M 20	Da controllare sono circa 200 voci di spesa relative alle iscrizioni eseguite negli anni ed estratte dal SIAMM alla data del 16 gennaio 2025.
	Esecuzioni Mobiliari	3.5	Controllo di tutte le voci di spesa con eventuale chiusura Foglio Notizie - SIAMM - M 19	Da controllare sono circa 160 voci di spesa relative alle iscrizioni eseguite negli anni ed estratte dal SIAMM alla data del 16 gennaio 2025.
	Esecuzione Penale	3.6	Redazione e chiusura foglio notizie spese di parcelle suppletive mod. 1/A/SG emessi dall'ufficio Spese Pagate nell'anno 2024	> Disamina di n.825 incarti relativi a Mod. 1/A/SG emessi dall'ufficio Spese Pagate, nell'anno 2024, per Ordini di pagamento e Decreti di liquidazione rimasti in arretrato > Presumendo il pagamento dei modelli di pagamento sospesi awenga nell'anno 2025, si prevede la redazione di n. 288 Fogli notizie
	Archivio e Corpi di reato	3.7	Smaltimento reperti iscritti e pendenti al Mod. 41 e al Mod. 42 custoditi c/o terzi	n. 550 lavorazioni relative ai reperti Mod. 41 e 70% di 138 reperti iscritti al Mod. 42
	Archivio e Corpi di reato	3.8	Ricognizione annotazioni Mod. 42, smaltimento reperti pendenti Mod. 41 e annessa sistemazione fascicoli GIP/DIP anno 2024	Eliminazione di 350 reperti Mod. 41 e 70% di 138 annotazioni su Mod. 42 - Catalogazione fascicoli archivio anno 2024
	GdPS Anastasia	3.9	Pubblicazione sentenze arretrate 2023-2024	100% smaltimento arretrato

Descrizione sintetica di obiettivi strategici ed operativi per il 2025

La prima diramazione del primo obiettivo strategico è l'obiettivo operativo **"Azioni di miglioramento dei processi di gestione manutentiva ordinaria e straordinaria e monitoraggio/coordinamento gestione fornitori"** proposto dall'ufficio Gare - Manutenzione - Economato che intende conseguire strategie manutentive più consone a bilanciare le esigenze di efficacia ed efficienza del sistema.

L'ufficio CTU si occuperà della **"Bonifica dei profili di accesso agli applicativi SICID/SIECIC"**, al fine di razionalizzare e semplificare i sistemi informatici civili anche ai fini della sicurezza informatica.

In prosecuzione di quanto cominciato nel mese di giugno 2024, l'ufficio trasversale porterà avanti attività di **Proseguimento avviamento/popoloamento del sito internet** istituzionale, in vista della migrazione, tramite un unico format di sito web ministeriale per tutti gli Uffici giudiziari. La sezione lavoro, invece, ha proposto un obiettivo sempre nell'ottica di una migliore azione amministrativa al servizio di quella giurisdizionale continuando la **"Sistemazione Archivio Sezione Lavoro e Previdenza anni 2008 e 2009"**, già avviata l'anno scorso, per una migliore gestione e ricerca dei fascicoli. Invece, l'Ufficio del Coordinamento settore civile ha proposto la **"Proseguimento dell'obiettivo di trasmissione telematica presso la Corte d'Appello di Napoli dei fascicoli del Tribunale di Nola appellati"**. L'ufficio Volontaria giurisdizione propone l'**"Aggiornamento sito Internet"** tramite la lavorazione di almeno 20 schede e il settore fallimentare propone il completamento della bonifica in merito all' **"Attestazione chiusura Foglio Notizie Procedure Fallimentari"** al fine di definire la procedura, sia da un punto di vista amministrativo che processuale.

L'ufficio amministrativo penale, anche quest'anno, si occuperà della **"Redazione e chiusura foglio notizie spese relative a parcelle suppletive di modelli di pagamento 1/A/SG emessi dall'ufficio spese pagate nell'anno 2025 a favore di avvocati nella qualità difensori di ufficio"**; mentre l'ufficio NEP, conformemente alla nuova normativa, si occuperà dell'**"Implementazione procedura di pignoramento ai sensi dell'art. 492 bis CPC"** e della **"Ricezione, consultazione e distribuzione PEC settori penale e civile"** sempre per migliorare l'attività amministrativa.

L'ufficio del Giudice di Pace di Nola sarà, invece, impegnato nel **"Potenziamento del PCT e rimodulazione dell'attività di cancelleria"** al fine di recepire tutti gli aggiornamenti normativi, anche in tema di depositi telematici nel processo penale e affrontare l'imminente scoperta del personale, per i collocamenti a riposo previsti nel corso dell'anno. Invece, per l'ufficio del Giudice di Pace di Sant'Anastasia il Direttore propone il **"Riordino dell'Archivio"** tramite lo smaltimento e la sistemazione del cartaceo.

Il secondo obiettivo strategico **OS2 "Ulteriori interventi di digitalizzazione"** in un'ottica di crescente incremento dell'efficienza e dell'informatizzazione si propone per il 2025 di continuare l'opera di digitalizzazione nelle diverse sezioni.

Sempre nell'ottica della maggiore efficienza e innovazione all'Ufficio GIP verrà affidato l' **"Avvio APP2 e relativa digitalizzazione degli atti"** anche grazie alle nuove risorse a tempo determinato, al fine di informatizzare tutte le fasi processuali GIP/GUP. La cancelleria civile, anche quest'anno, lavorerà nello stesso ambito con la **"Messa a regime delle attività di digitalizzazione per il raggiungimento delle milestone previste"**.

L'Ufficio di Segreteria Magistrati, con l'assegnazione dell'obiettivo **OO "Digitalizzazione valutazioni quadriennali Magistrati per l'anno 2025"**, si occuperà, di creare cartelle condivise per ciascun magistrato nelle quali inserire tutti i relativi atti (dalla circolare iniziale alla nota del CSM del superamento della valutazione). Anche la Segreteria del personale sarà impegnata sul fronte della digitalizzazione con la **"Digitalizzare della corrispondenza con gli enti titolari dei LLSSUU"** al fine di migliorare l'efficienza dell'ufficio. La sezione Lavoro si occuperà della digitalizzazione sentenze di lavoro e previdenza emesse nell'anno 2004 – 2005 con l'OO **"Digitalizzazione sentenze lavoro e previdenza procedimenti anno 2004 e 2005"**.

Ancora nell'ottica di un miglioramento dell'efficienza dell'ufficio, la cancelleria penale si occuperà della **"Completezza digitale degli aggiornamenti del fascicolo informatico"** tramite la scansione di atti e documenti di udienza da acquisire tramite i sistemi ministeriali APP e TIAP.

L'ultimo obiettivo strategico OS3 **"Smaltimento Arretrato"** prosegue il processo di smaltimento dell'arretrato che necessita ancora l'impiego di risorse tecniche e umane, anche grazie al rafforzamento degli uffici giudiziari tramite l'assegnazione di personale con rapporto di lavoro a tempo determinato. Si occuperanno di smaltire l'arretrato il settore Volontaria giurisdizione con i seguenti obiettivi: **"Aggiornamento informatico dei fascicoli delle tutele e ADS che risultano fermi da più di 1 anno"**, **"Attestazione avvenuto decorso termini per l'impugnazione, ex art. 327 c.p.c., per le sentenze di divorzio e separazione giudiziale depositate nell'anno 2019 e 2021"**; la cancelleria civile per il 2025 tramite l'obiettivo **"Gestione del Foglio Notizie su piattaforma SIAMM e smaltimento di eventuale arretrato"**; il settore esecuzioni, con il **"Controllo di tutte le voci di spesa con eventuale chiusura del foglio notizie"** iscritte al SIAMM sia per sia per il settore mobiliare, con il Modello 19 che per quello immobiliare, con il modello 20.

Ancora, prosegue il percorso dello smaltimento arretrato nel settore Penale Amministrativo tramite il personale dell'ufficio Esecuzione penale e recupero crediti con l'obiettivo **"Redazione e chiusura foglio notizie spese relative a parcelle suppletive di modelli di pagamento mod. 1/A/SG emessi dall'ufficio Spese Pagate nell'anno 2024 a favore di Difensori di parti ammesse al Gratuito Patrocinio, Custodi Giudiziari, Ausiliari del Giudice, Testi"**.

All'Ufficio Archivio e Corpi di reato si propone anche per quest'Anno il completamento delle attività previste per i reperti pendenti Mod. 41 iscritti presso il Tribunale con l'OO **"Smaltimento reperti pendenti Mod. 41 e Mod. 42 custoditi c/o terzi"** e l'obiettivo **"Ricognizione annotazioni Mod. 42, smaltimento reperti pendenti Mod. 41 e annessa sistemazione fascicoli 2024 in archivio"** per il completamento della disamina e della ricognizione delle annotazioni dei beni sequestrati, per i quali risulta adottato un provvedimento di destinazione del bene in sequestro ancora da eseguire.

Infine, l'ufficio del Giudice di Pace di Sant'Anastasia con l'obiettivo **"Pubblicazione sentenze arretrate 2023-2024"** propone un importante smaltimento dell'arretrato oltre che una efficientissima risposta in tema di digitalizzazione.

3. Prevenzione Corruzione e Trasparenza

Indicazione degli strumenti operativi individuati per la realizzazione degli obiettivi riguardanti la trasparenza, la prevenzione e mitigazione della corruzione

Conformemente al nuovo aggiornamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 - adottato con decreto ministeriale 28 aprile 2022 - quale strumento volto a prevenire fenomeni corruttivi e, più in generale, comportamenti non etici, attraverso lo sviluppo, l'aggiornamento e l'implementazione di specifiche ed adeguate misure organizzative che si presentino idonee ad impedire il verificarsi del rischio corruttivo – il Tribunale di Nola ha promosso diverse azioni volte a favorire la prevenzione della corruzione e a promuovere la cultura della trasparenza.

La trasparenza si connota quale valore fondamentale dell'ordinamento, espressamente incluso dall'art. 1 della legge n. 241/1990 tra i principi generali che regolano l'attività amministrativa, e quale misura insostituibile per la prevenzione della corruzione perché strumentale alla promozione dell'integrità e allo sviluppo della cultura della legalità in ogni ambito dell'attività pubblica, così come prescritto dall'art. 1 legge n. 190/2012.

Nell'ambito del concetto della accessibilità totale che determina il passaggio da un sistema improntato al cd. *open government* ad uno caratterizzato dal cd. *open data*, cioè dalla messa a disposizione dei cittadini delle

informazioni di interesse generale, quest'ufficio giudiziario, anche in linea con gli obblighi di pubblicazione previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, come novellato dal decreto legislativo n. 97/2016, ha migliorato l'accessibilità dei dati e dei documenti, innanzitutto tramite l'implementazione del sito istituzionale del Tribunale, affinché i cittadini possano esercitare un controllo democratico sullo svolgimento dell'azione amministrativa, onde accertarne la conformità tanto agli interessi pubblici quanto alle norme che la regolano. In particolare, nel settore novità del sito vengono pubblicati i provvedimenti, gli atti (tra cui i numerosi protocolli e convenzioni che vengono stipulate dal Tribunale con altre pubbliche amministrazioni, ordini professionali e associazioni al fine di migliorare il servizio reso) e le notizie di maggiore interesse per il pubblico. Ai fini della pubblicità degli atti di gara e alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi è previsto sul sito *web* nella sezione "Amministrazione Trasparente" un collegamento ipertestuale al sito SIGEG che consentirà la visualizzazione dei dati regolarmente comunicati, come da disposizioni tecniche impartite dall'ANAC.

Nell'anno 2024, con decreto n. 154, è stato costituito l'Ufficio del Processo trasversale denominato Cabina di Regia presso l'Ufficio di Presidenza che svolge un servizio trasversale per l'innovazione, il monitoraggio (sia statistico che sull'andamento organizzativo del lavoro di tutti i settori della giurisdizione), il coordinamento organizzativo delle risorse e il supporto alla digitalizzazione. Tale ufficio si occupa, tra gli altri adempimenti, del costante aggiornamento del sito istituzionale ed entro il 31.12.2025 ha rivisto e adeguato la modulistica pubblicata e tutti i contatti per l'utenza, tra cui quelli relativi agli uffici del Giudice di Pace.

La regolamentazione dell'accesso ai settori amministrativi del Tribunale e l'implementazione dell'utilizzazione di sistemi informatici hanno notevolmente contribuito alla promozione della trasparenza. Anche nell'anno 2024 è stato seguito con particolare attenzione dalla Commissione a tanto deputata la regolamentazione del sistema di prenotazione on line (a mezzo del sito istituzionale) degli accessi presso gli uffici e cancellerie, civili e penali, del Tribunale, presso l'Ufficio NEP e presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Sant'Anastasia.

Il sistema di prenotazione on line è certamente un'iniziativa idea nata per fronteggiare l'emergenza sanitaria degli anni 2020-2021 (e in parte anche nell'anno 2022), iniziativa che però il Tribunale di Nola ha fin da subito realizzato con l'obiettivo di regolamentare per sempre con gli appuntamenti l'accesso alle cancellerie e agli altri uffici amministrativi, tanto al fine di consentire alle cancellerie di organizzare sistematicamente il lavoro di front office e di back office e all'Utenza di fruire dei servizi dell'ufficio giudiziario senza lunghe attese. Il sistema ancora oggi è accompagnato da un attento monitoraggio da parte di una apposita commissione (presieduta da un magistrato, della quale fanno parte anche esponenti dell'Avvocatura nolana), che costituisce la base di partenza per ordini di servizio che all'occorrenza apportano correttivi al sistema, adeguandolo alle esigenze che di volta in volta si profilano.

Nel settore penale, ha assunto particolare rilievo la modalità di richiesta di copie on-line, fruibile attraverso l'apposita pagina presente sul portale del Tribunale di Nola, dedicata a tale specifico servizio, ha consentito un ulteriore passo in avanti verso la digitalizzazione del settore e, di conseguenza, un miglioramento del livello di trasparenza tramite la tracciabilità di tutte le vicende collegate al servizio ivi compreso il pagamento telematico dei diritti di copia degli atti, con il conseguente abbattimento di rischio di fenomeni corruttivi correlati alla riscossione dei diritti di copia.

Sul fronte della lotta alla corruzione è necessario partire dalla stessa individuazione del fenomeno corruttivo. Il termine "corruzione" deve ritenersi, pertanto, riferito alle fattispecie penalistiche riguardanti i delitti contro la pubblica amministrazione, ma anche tutti i casi in cui si accertino cause di malfunzionamento della macchina amministrativa dovute all'indebito utilizzo a vantaggio privato di poteri attribuiti.

In linea con la programmazione nazionale, anche questo Ufficio giudiziario si propone di prevenire i fenomeni corruttivi attraverso la preventiva individuazione delle aree di attività di rischio che presentano le maggiori

criticità, e la consequenziale individuazione e predisposizione delle misure organizzative idonee a impedire l'inveramento del rischio corruttivo.

In particolare, nei verbali di immissione in possesso del personale che ha assunto il servizio nell'anno 2023 è stato inserito un richiamo all'impegno del dipendente assunto a rispettare il vigente codice di comportamento dei pubblici dipendenti.

Quanto alla prevenzione della corruzione, secondo le recenti indicazioni provenienti dal Ministero della Giustizia, per ciascuna procedura di acquisto effettuata sul MEPA e fuori MEPA, di qualsiasi importo e a qualsiasi titolo, viene sempre acquisita la dichiarazione di insussistenza di conflitti di interesse da parte del RUP ed inserita nel SIGEG sezione Trasparenza relativa a ciascun contratto, ai sensi dell'art 29, d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e poi degli artt. 15-16 del decreto legislativo n. 36/2023 recante il nuovo codice degli appalti.

Inoltre, la Presidenza del Tribunale ha eseguito anche per il 2024 la procedura di rilevazione delle situazioni di conflitto di interessi del RUP in attuazione della nota del Ministero della Giustizia m_dg.DOG.30/11/2022.0277145.U, che richiama la precedente nota m_dg.DOG.20/11/2021.0244816.U).

Con decreto n. 145/2024 si è previsto che l'Ufficio Albi CTU/PERITI ed altri Elenchi di ausiliari del giudice proceda ad estrarre dai dati semestralmente comunicati alla Presidenza del Tribunale dal CISIA di Napoli – area civile i nominativi dei C.T.U. e i compensi ad essi liquidati, al fine di pubblicare il relativo elenco sul sito del Tribunale di Nola nell'apposita sezione dedicata agli albi C.T.U./Periti;

Con decreto N. 174/2024, si è previsto che i Responsabili amministrativi degli uffici del giudice di pace del circondario procedano ad inviare alla Presidenza del Tribunale, semestralmente (entro il 31 luglio per il primo semestre ed entro il 31 gennaio dell'anno successivo per il secondo semestre), un elenco (destinato ad essere pubblicato sul sito del Tribunale di Nola nell'apposita sezione dedicata agli albi C.T.U./Periti) contenente i nominativi dei C.T.U. nominati nel semestre e i nominativi dei C.T.U. destinatari di liquidazioni nel semestre (con indicazione del compenso liquidato).

Nola,12 /03/2025

Il Presidente del Tribunale
Paola Del Giudice