



TRIBUNALE di NOLA

PROGRAMMA ANNUALE delle ATTIVITÀ del TRIBUNALE di NOLA per il 2026

Sommario

1. Analisi del contesto	1
1.1 Quadro di riferimento.....	1
1.2 Risorse umane e materiali.....	2
1.3 Verifica del conseguimento degli obiettivi relativi all'anno precedente. Consuntivo strategico e operativo del 2025	11
2. Obiettivi strategici, obiettivi operativi e priorità di intervento per il 2026	15
3. Prevenzione Corruzione e Trasparenza	18

1. Analisi del contesto

1.1 Quadro di riferimento

La struttura del presente programma annuale è conforme ai contenuti previsti dal Sistema di misurazione e valutazione della performance, per come aggiornato con il decreto del Ministero della Giustizia del 23 dicembre 2021.

Gli Uffici del Tribunale di Nola sono dislocati in quattro edifici tutti collocati nella cittadina di Nola: Palazzo o Reggia degli Orsini in piazza Giordano Bruno, il plesso di via Onorevole F. Napolitano, l'edificio dell'Ufficio N.E.P. di via Mario De Sena, l'archivio di Via Feudo.

L'edificio principale è la citata Reggia degli Orsini, costruita nella seconda metà del quindicesimo secolo, come risulta dalle relazioni redatte dal Comune di Nola. È un bene demaniale vincolato ai sensi della normativa sulla tutela dei beni culturali, adibito nel Novecento a sede del distretto militare e deposito. Oggi è sede di parte degli uffici del Tribunale ordinario di Nola e della Procura presso il medesimo Tribunale, istituito con legge n. 152 del 1990. Gli spazi coperti e scoperti destinati all'Ufficio giudiziario sono pari a circa 10.800 mq.

L'importante attività di scarto condotta nell'ultimo quinquennio ha permesso una più corretta destinazione degli ambienti del Tribunale e un utilizzo più efficiente dello spazio a disposizione. Anche nel corso del 2025, si è proceduto in data 14.04.2025 e in data 09.10.2025 a due riunioni della commissione scarto per l'eliminazione di altra notevole quantità di documenti, in linea con quell'importante e regolare attività di scarto che è stata

avviata dal 2016 per evitare una inutile conservazione di documenti e, soprattutto, per consentire il reperimento di nuovi spazi.

Per quanto concerne gli adempimenti normativi a carico del datore di lavoro, funzione svolta dal Presidente del Tribunale, sono tutti regolarmente attuati in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Sicurezza, Prevenzione e Protezione, con il Medico competente e con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza. Il Documento di Valutazione dei Rischi e di programmazione degli interventi di miglioramento, unitamente al Piano di Emergenza, è stato aggiornato.

Il Tribunale di Nola attualmente per le attività del Servizio di R.S.P.P. e del Servizio del Medico competente, ha stipulato un contratto con scadenza al 31 marzo 2027. Nell'anno in corso verranno espletate le ulteriori attività necessarie e previste dal d.lgs. 81 del 2008, in materia di sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro, investendo i competenti Uffici ministeriali, anche attraverso l'espletamento di gare per l'adeguamento alle indicazioni del Responsabile della sicurezza e del Medico competente.

L'Ufficio anche per il 2025 ha applicato il nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance previsto dal DM del 10 maggio 2018, come revisionato dal DM 23 dicembre 2021.

Come per i precedenti anni, nell'ambito della programmazione strategica delle attività per l'anno 2025 e degli obiettivi strategici previsti dal PNRR, i responsabili degli uffici hanno presentato gli obiettivi operativi per i rispettivi uffici, poi ufficialmente assegnati. Successivamente si è proceduto al monitoraggio intermedio e nel mese di dicembre è stata redatta regolarmente da tutti i responsabili la relazione finale sul conseguimento degli stessi obiettivi per l'anno 2025. In attuazione della nuova Direttiva del 14 gennaio 2025 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, la valutazione della performance dei dipendenti è stata vincolata anche al raggiungimento dell'obiettivo formativo delle 40 ore annue pro-capite, rendendo la formazione un elemento centrale per la crescita delle competenze e il miglioramento delle performance. A tal proposito e al fine di promuovere e agevolare il raggiungimento dell'obiettivo formativo, questa Presidenza con nota prot. n. 301 del 11 marzo 2025, ha consentito l'attività formativa durante l'orario di servizio tramite la registrazione dell'uscita su Time management con la causale "Formazione".

Quanto ai rapporti con il contesto esterno, anche nel corso del 2024, lo scrivente Tribunale ha mantenuto vivo il canale di comunicazione e collaborazione con soggetti istituzionali diversi: con i sindacati, nel rispetto delle reciproche prerogative e responsabilità, per l'organizzazione delle attività, le assegnazioni di personale agli uffici, i trasferimenti, la valutazione, tanto anche allo scopo di raccogliere eventuali suggerimenti e indicazioni; con la Procura di Nola per snellire le procedure e garantire servizi di giustizia efficienti e con gli ordini professionali; nell'ambito delle riunioni della Conferenza permanente è stato sempre coinvolto il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Nola per condividere scelte organizzative rilevanti per la vita del Tribunale.

1.2 Risorse umane e materiali

Risorse umane

Nel corso di tutto l'anno 2025 il Tribunale di Nola è stato sprovvisto di dirigente amministrativo, posto ancora vacante dal 03/05/2020 e, pertanto, le rispettive competenze sono state svolte dal Presidente del Tribunale.

La figura apicale di Direttore amministrativo presenta la scoperta di due unità.

Nessuna scoperta per i profili di funzionario contabile e funzionario giudiziario, anzi dall'01/06/2026 il funzionario contabile presta attività in regime di full-time.

Presenta una scoperta di n. 12 unità il profilo professionale di Cancelliere esperto, di n. 7 unità il profilo professionale di assistente giudiziario, di n. 1 unità il profilo professionale di operatore giudiziario, di n. 1 unità il profilo di conducente di automezzi e di n. 12 unità il profilo di ausiliario.

Nel corso del 2025 ci sono stati i pensionamenti di n. 1 operatore giudiziario, di n. 1 funzionario giudiziario, di n. 2 cancellieri esperti e di n. 7 assistenti giudiziari.

In data 20/1/2025, n. 1 unità di assistente giudiziario è stata distaccata dall'Ufficio del Giudice di Pace di Roma.

In data 30/1/2025 è stato assunto n. 1 funzionario giudiziario contestualmente distaccato presso il Ministero della Giustizia, Unità di Missione e poi dimesso in data 5/5/2025. In data 12/3/2025 è stata rinnovata l'applicazione di un ausiliario al Tribunale di Napoli. In data 14/4/25 è stato rinnovato il distacco di un funzionario dal Tribunale di Velletri successivamente trasferito al Tribunale di Nola in data 23/6/2025. Sono state rinnovate le applicazioni all'Ufficio del Giudice di Pace di Sant'Anastasia di n. 1 cancelliere, n. 1 operatore e n. 1 ausiliario. In data 26/5/2025 un operatore è stato applicato alla Procura della Repubblica di Avellino poi cessato in data 7/7/2025. In data 26/5/2025 è applicata dal Giudice di Pace di Caserta n. 1 unità di assistente giudiziario. In data 23/6/2025 n. 1 unità di operatore giudiziario è scambiata con n. 1 unità proveniente dal Tribunale dei Minori di Napoli. In data 23/6/2025 termina il distacco perché trasferita al Tribunale di Nola di n. 1 unità di assistente giudiziario. In data 15/7/2025 n. 1 ausiliario diventa operatore giudiziario per progressione verticale. In data 21/7/2025 sono assunti n.1 operatore giudiziario e n. 1 assistente giudiziario. In data 1/9/2025 n. 1 cancelliere è distaccato dalla Procura di Treviso. In data 18/11/2025 un ulteriore unità di operatore giudiziario è applicata all'Ufficio del Giudice di Pace di Sant'Anastasia. In data 10/12/2025 n. 1 unità di conducente di automezzi è trasferita al Tribunale di Nola. In data 15/12/2025 n. 2 unità di conducenti di automezzi sono assunte. In data 17/12/2025 n. 1 di operatore giudiziario è assegnato temporaneamente al Tribunale di Sorveglianza di Potenza.

Nel corso del 2025 n. 10 Addetti all'Ufficio per il processo sono cessati per dimissioni, e n. 2 unità di operatore di data entry. In data 30/01/2025 sono state assunte n. 5 unità di Addetti all'Ufficio per il Processo, in data 17/6/2025 sono state assunte n. 4 unità di addetti all'ufficio per il processo. In data 8/09/2025 n. 1 unità di addetto all'Ufficio del processo è distaccata contestualmente allo scambio.

La nuova pianta organica dei Magistrati si compone di 51 unità, compreso il presidente del tribunale e quattro presidenti di sezione.

Tabella 1. Tribunale di Nola. Organico di Magistratura di diritto e di fatto e al 31/12/2025.

Organico di Magistratura	Pianta organica	Di Fatto
PRESIDENTE TRIBUNALE	1	1
PRESIDENTI SEZIONE	4	2
GIUDICI SEZIONE PENALE	10	8
GIUDICI SEZIONE GIP GUP	6	5
GIUDICI SEZIONE LAVORO	8	6
GIUDICI SEZIONE CIVILE	24	21
TOTALE	51	43

Tabella 2. Tribunale di Nola. Organico del personale amministrativo. Copertura dell’organico di diritto e proiezione per il 2026.

PROFILI PROFESSIONALI	PIANTA ORGANICA	COPERTURA A 31/12/2020	COPERTURA A 31/12/2021	COPERTURA 31/12/2022	COPERTURA A 31/12/2023	COPERTURA 31/12/2024	COPERTURA A 31/12/2025	PROIEZIONE AL 31/12/2026
DIRETTORE	8	6	6	6	6	6	6	6
FUNZIONARIO CONTABILE	1	1	1	1	1	1	1	1
FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	24	19	18	29	29	27	27	26
CANCELLIERE	28	18	24	17	19	19	16	16
ASSISTENTE GIUDIZIARIO	40	39	39	34	34	32	33	32
OPERATORE GIUDIZIARIO	15	10	14	16	13	15	14	13
CONDUCENTI DI AUTOMEZZI	6	2	2	2	3	2	5	5
AUSILIARIO	14	8	9	7	5	3	2	2
TOTALE	136	103	113	113	109	105	104	101

Nella tabella 2 sono riportati i dati relativi al personale amministrativo assegnato al Tribunale di Nola che ricopre un posto di pianta organica di cui al D.M. 19 maggio 2015, successivamente modificata dal D.M. 14 febbraio 2018.

Il personale di pianta organica del Tribunale di Nola (incluso il personale assegnato temporaneamente ad altro ufficio giudiziario ed escluso il personale assegnato temporaneamente a questo ufficio) del Tribunale è pari a **104 unità al 31/12/2025**.

Nel numero indicato come organico di diritto non sono ricompresi le 94 unità riservate agli Addetti all’Ufficio per il processo, previsti dal D.M. 28/09/2021 modificato dal D.M. 01/06/2024. Alla data del **31/12/2025** gli addetti all’Ufficio del Processo sono 85, i Tecnici di amministrazione sono 12 e gli operatori data entry sono 17. Nell’anno 2025 vi è stata un aumento dei profili di Funzionario giudiziario. La maggiore copertura è nei profili di conducente di automezzi, ausiliario e cancelliere esperto.

Grafico 1. Tribunale di Nola. Dotazione organica di diritto e di fatto al 31/12/2025

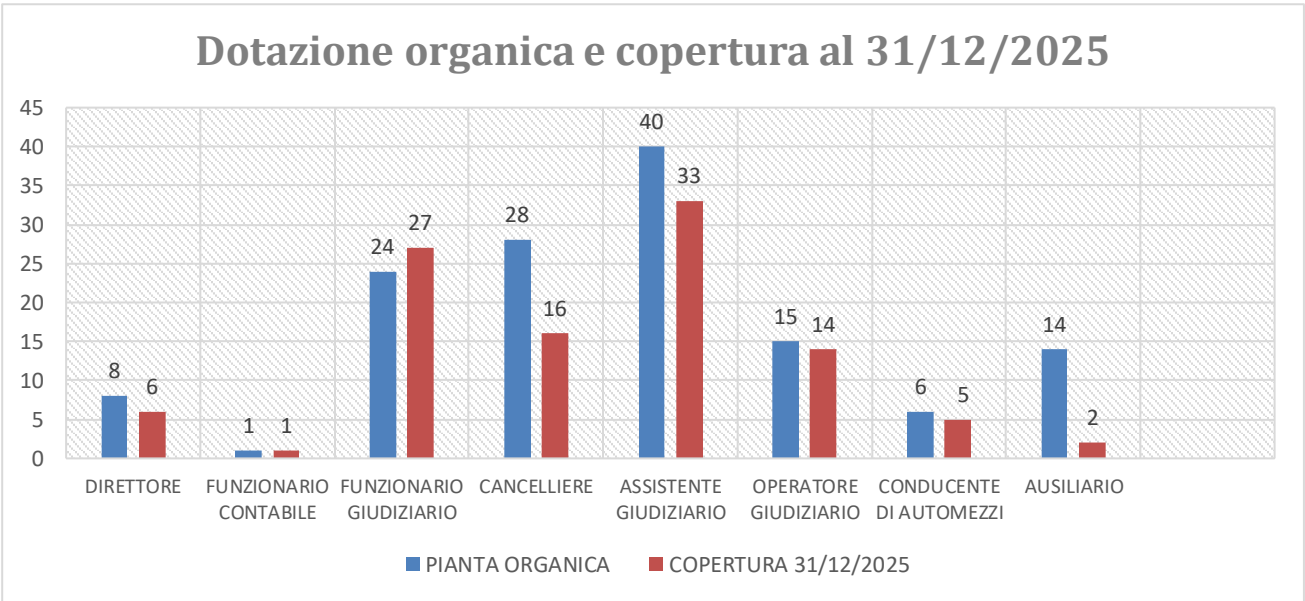
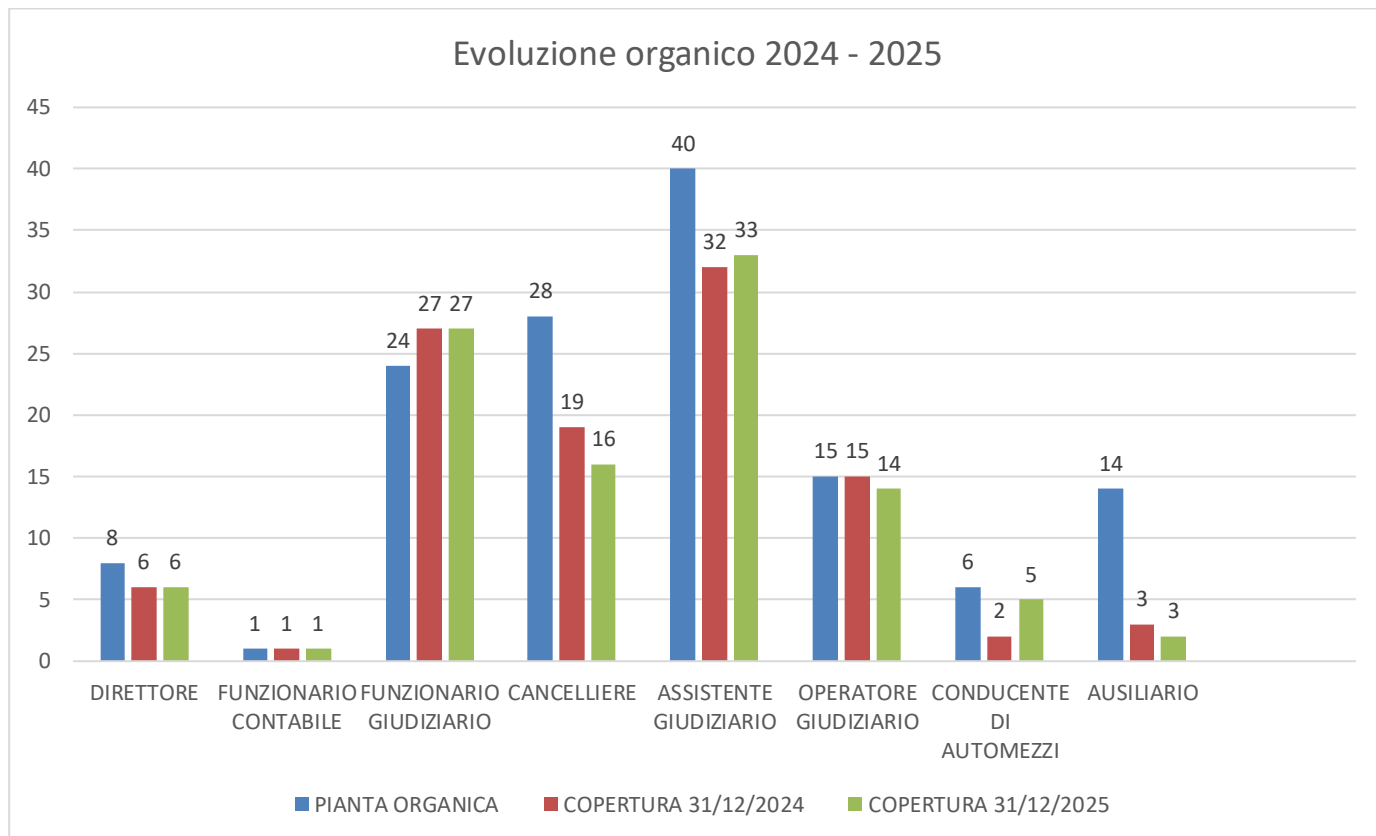


Grafico 2. Tribunale di Nola. Evoluzione della dotazione organica tra il 2024 e il 2025.



Dotazione organica degli Uffici del Giudice di pace ministeriali (Nola e Sant'Anastasia)

All'interno del circondario del Tribunale di Nola, vi sono 5 uffici del Giudice di Pace, due a gestione ministeriale, Nola e Sant'Anastasia, e tre a gestione comunale, Acerra, Marigliano e Pomigliano d'Arco. Complessivamente gli Uffici del Giudice di Pace del circondario di Nola presentano un organico di 64 giudici, coperto solo nella misura di n. 29 giudici. In pratica la scoperta di organico è superiore al 50%.

L'ufficio del Giudice di Pace di Nola non ha scoperta per la figura professionale di funzionario giudiziario.

E' interamente scoperta la figura di Cancelliere (n. 3 unità) in quanto l'unica unità in servizio di Cancelliere è in posizione di comando.

Risulta la scoperta di n. 2 unità di assistenti.

Sono previsti in pianta organica 2 operatori; ad oggi vi è la scoperta di 1 unità. Dal marzo 2026, a seguito di quiescenza dell'unico operatore in servizio, la figura di operatore sarà interamente scoperta.

Risulta scoperta la figura di ausiliario (n. 1 unità).

L'ufficio del Giudice di Pace di Sant'Anastasia, a seguito di avviso straordinario del Ministero del 10.10.2024 (m_dg.DOG.10.10.2024.0246285.U) ha coperto la pianta organica con l'assegnazione temporanea minima di sei mesi fino ad un massimo di due anni di un Direttore, un Cancelliere esperto, un operatore giudiziario ed un ausiliario, con la scoperta in pianta organica di un solo operatore giudiziario.

Successivamente, a far data da agosto 2025, vi è la scoperta del Direttore, a seguito di aspettativa del direttore dell'Ufficio e la copertura del posto di operatore giudiziario il 18.11.2025.

Risorse materiali

Le attività relative alla manutenzione e alla fornitura di beni e servizi per il funzionamento dell'ufficio.

Nel 2025, come per l'anno precedente, l'attività relativa al funzionamento degli Uffici del circondario è stata caratterizzata dalla necessità di un unico intervento in somma urgenza disposti dal Provveditorato interregionale per le Opere Pubbliche (articolazione del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti) e sottoposti al finanziamento del competente Ufficio del Ministero della Giustizia. Il Provveditorato è intervenuto, su richiesta della Presidenza del Tribunale, per effettuare n. 4 sopralluoghi consentendo all'ufficio giudiziario di acquisire i pareri tecnici e contabili indispensabili al fine di definire le procedure da seguire.

Nel corso del 2025 sono state convocate due Conferenze Permanenti, con la partecipazione dei Capi degli uffici del Tribunale e della Procura di Nola e del Presidente del consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Nola.

Per quanto concerne la manutenzione ordinaria degli impianti degli uffici giudiziari del circondario e il servizio di pulizia, la Corte di Appello di Napoli da gennaio 2025 ha aderito all' Accordo Quadro servizi di facility management grandi immobili per la manutenzione ordinaria degli impianti degli uffici giudiziari del circondario (impianti idrico – sanitari, elettrici e di raffreddamento/riscaldamento, di elevazione, antincendio e servizi di pulizia) e pertanto è subentrata la Romeo Gestioni.

Si è proceduto alla stipula dei contratti sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per il periodo dal 01.01.2025 al 31.12.2025 per un importo complessivo di euro 183.407,53.

Nell'anno 2025 con i fondi della minuta manutenzione sono state effettuate n. 3 trattative dirette sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per un totale complessivo di euro 8.113,00 iva inclusa;

Le altre spese per il funzionamento degli uffici

Il Tribunale di Nola ha ricevuto dalla Corte d'Appello di Napoli, nell'anno 2025 uno stanziamento pari a €8.000,00 per la remunerazione dello straordinario per il capitolo 37 comma 11, già tutti liquidati. Per i processi di particolare rilevanza è stata liquidata la somma di euro 3.812,00. E' ancora in attesa di liquidazione, al personale coinvolto nelle prestazioni di lavoro straordinario in occasione delle elezioni amministrative (anno 2025) la somma di euro 4.411,00 e per le regionali (anno 2025), la somma di euro 3.514,18. Per fissare i criteri di individuazione del personale da impiegare per le operazioni post-elettorali è stato emanato un indirizzo operativo del Presidente del Tribunale all'ufficio competente.

In ordine alle spese per gli automezzi, al Tribunale di Nola sono assegnate due autovetture. Nell'anno 2023 sono stati percorsi dalle autovetture rispettivamente 767 e 4892 km, nell'anno 2024 sono stati percorsi rispettivamente 903 e 4641, per l'anno 2025 i km percorsi sono indicati nella tabella sottostante:

Modello autovettura	Targa	Chilometri percorsi
Fiat grande punto	DY 103 ZS	1238
Fiat grande punto	DY 104 ZS	3452
	Totale	4690

La spesa per manutenzione ordinaria (cap. 1451.30) nell'anno 2025 è stata di euro 78,00 oltre iva nell'anno 2024 è stata di euro 830,00 oltre iva, nell'anno 2023 è stata di euro 125,66.

Per la manutenzione straordinaria (cap. 7211.01) la somma spesa è stata pari ad euro ZERO, nell'anno 2024 e nell'anno 2023 la somma spesa pure è pari ad euro ZERO.

Per quanto riguarda il consumo di carburante, l'Ufficio ha aderito in data 14/11/2024 al nuovo Accordo Fuel Card 3 con decorrenza dal 1 dicembre 2024.

L'Ufficio ha in dotazione n. due carte elettroniche (Fuel Card) con le quali si provvede alla somministrazione del carburante.

Nelle tabelle sottostanti vengono riepilogati i consumi relativi agli ultimi tre anni per il carburante, i pedaggi autostradali e il canone telepass.

	Consumo carburante	Pedaggi autostradali	Canone Telepass
ANNO	Somma spesa	Somma spesa	Somma spesa
2023	1.037,99	128,70	65,70
2024	944,35	116,82	84,01
2025	773,45	121,38	114,77

Si riporta nelle tabelle seguenti il dettaglio delle spese sostenute per tutti gli uffici del circondario nel 2024 distinte per capitolo di spesa con l'indicazione delle assegnazioni ordinarie e straordinarie dei fondi da parte della Corte di Appello di Napoli, nonché un grafico in cui si dà conto delle variazioni di tali spese nel triennio 2023-2025.

Tipologia di spesa distinta per capitolo Anno 2025

<i>Tipologia di spesa distinta per capitolo Anno 2024</i>	<i>Totale speso iva inclusa</i>
<i>Spese di ufficio – Cap. 1451.22</i>	14.437,13
<i>Spese per carta per fotocopiatrici – Cap. 1451.21</i>	16.737,98
<i>Spese per toner e drum per fax e stampanti – Cap 1451.14</i>	16.013,20
<i>Spese per materiale igienico sanitario – Cap 1451.14</i>	11.039,62

Capitolo 1451 piano gestionale 22 – Spese di ufficio Anno 2025

<i>Ufficio Giudiziario</i>	<i>Assegnazione ordinaria e straordinaria iva inclusa</i>	<i>Totale speso iva inclusa</i>
<i>Tribunale di Nola</i>	7.610,00	
<i>Giudice di Pace di Nola</i>	590,00	
<i>Giudice di Pace di Sant'Anastasia</i>	290,00	
<i>Totale assegnazione ordinaria</i>	8.490,00	
<i>Assegnazione II semestre</i>	6.000,00	
<i>Totale Assegnazione</i>	14.490,00	14.437,13

Capitolo 1451 piano gestionale 21 – Spese per carta per fotocopiatrici Anno 2025

<i>Ufficio Giudiziario</i>	<i>Assegnazione ordinaria iva inclusa</i>	<i>Totale speso iva inclusa</i>
<i>Tribunale di Nola</i>	9.000,00	
<i>Giudice di Pace di Nola</i>		
<i>Giudice di Pace di Sant'Anastasia</i>		
<i>Totale assegnazione ordinaria</i>	9.000,00	
<i>Assegnazione II semestre</i>	8.000,00	
<i>Totale assegnazione</i>	17.000,00	16.737,98

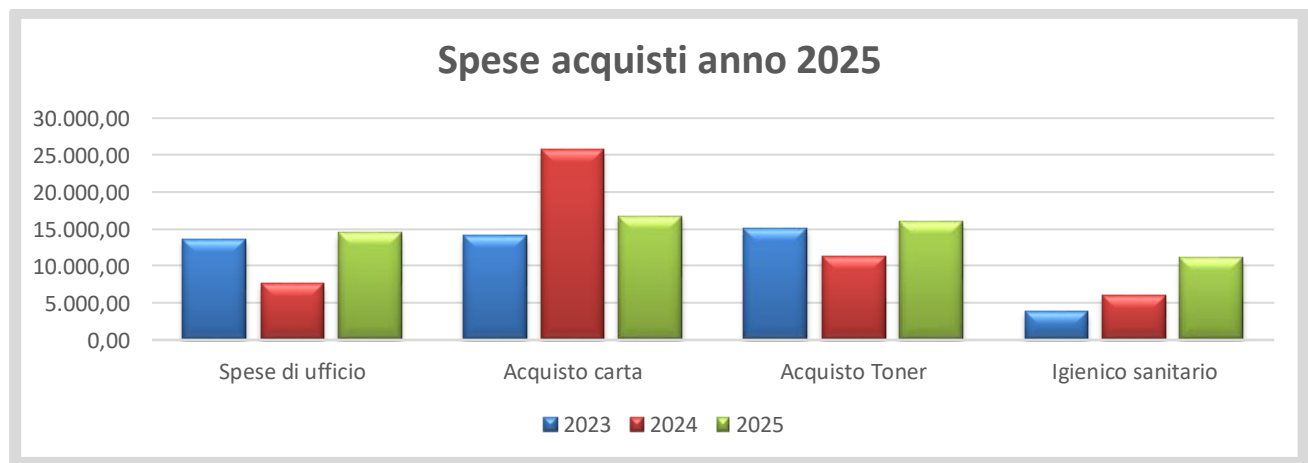
Capitolo 1451 piano gestionale 14 – Spese per toner e drum per stampanti e fax Anno 2025

Ufficio Giudiziario	Assegnazione ordinaria iva inclusa	Totale speso iva inclusa
Tribunale di Nola	8.000,00	
Giudice di Pace di Nola		
Giudice di Pace di Sant'Anastasia		
Totale assegnazione ordinaria	8.000,00	
Assegnazione II semestre	8.000,00	
Totale assegnazione	16.000,00	16.013,20

Capitolo 1451 piano gestionale 14 – Spese per igienico sanitario Anno 2025

Ufficio Giudiziario	Assegnazione ordinaria iva inclusa	Totale speso iva inclusa
Tribunale di Nola	8.000,00	
Giudice di Pace di Nola		
Giudice di Pace di Sant'Anastasia		
Totale assegnazione ordinaria	8.000,00	
Assegnazione II semestre	6.000,00	
Totale assegnazione	14.000,00	11.039,62

Grafico 3. Andamento delle spese 2023 – 2025



Volumi e flussi di attività dell'Ufficio giudiziario

Si riportano i dati statistici al 31/12/2025 per i settori civile e penale.

Tabella 3. Tribunale di Nola. Flussi di attività del settore civile, penale e penale amministrativo anno 2025

Settore Civile								
Movimento degli affari	Pendenti inizio anno		Pervenuti		Definiti		Pendenti fine anno	
	Contenzioso	11416	Contenzioso	5599	Contenzioso	6924	Contenzioso	10150
	Contenzioso famiglia	1362	Contenzioso famiglia	793	Contenzioso famiglia	891	Contenzioso famiglia	1264
	Contenzioso settore esecuzioni	344	Contenzioso settore esecuzioni	187	Contenzioso settore esecuzioni	193	Contenzioso settore esecuzioni	338
	Contenzioso procedure concorsuali	84	Contenzioso procedure concorsuali	39	Contenzioso procedure concorsuali	34	Contenzioso procedure concorsuali	89
	Lavoro	11567	Lavoro	8507	Lavoro	9385	Lavoro	10689
	Volontaria giurisdizione	3402	Volontaria giurisdizione	3266	Volontaria giurisdizione	3245	Volontaria giurisdizione	3423
	Esecuzioni immobiliare	588	Esecuzioni immobiliare	229	Esecuzioni immobiliare	264	Esecuzioni immobiliare	553
	Esecuzioni mobiliare	3447	Esecuzioni mobiliare	2616	Esecuzioni mobiliare	2618	Esecuzioni mobiliare	3445
	Fallimentare	817	Fallimentare	534	Fallimentare	393	Fallimentare	958
	Totale	33027	Totale	21770	Totale	23947	Totale	30909
Settore Penale								
Movimento degli affari	Pendenti inizio anno		Pervenuti		Definiti		Pendenti fine anno	
	GIP/GUP	1604 Noti + 2022 Ignoti	GIP/GUP	6693 Noti + 8981 Ignoti	GIP/GUP	6245 Noti + 8782 Ignoti	GIP/GUP	2052 Noti + 1821 Ignoti
	Dibattimento	3277	Dibattimento	2635	Dibattimento	2204	Dibattimento	3708
	Schede casellario	509	Schede casellario	1179	Schede casellario	1490	Schede casellario	198
	Fogli complementari	62	Fogli complementari	798	Fogli complementari	535	Fogli complementari	325
Udienze	Nr. udienze penali (Gip/Gup):	314 (58 di convalida + 195 camerali + 61preliminari)						
	Nr. udienze penali (dibattimento):	752						
	Nr. udienze civili:	1097						

Nell'anno 2025 il Tribunale di Nola è stato impegnato per il raggiungimento degli ultimi obiettivi previsti dal PNRR (piano nazionale di ripresa e resilienza): l'abbattimento dell'arretrato dei procedimenti civili contenziosi iscritti a ruolo nel periodo 2017 – 2022 e la riduzione del disposition time, civile e penale.
Le risultanze del disposition time sono compendiate nella tabella che segue:

DISPOSITION TIME CIVILE al 31.12.2025: N. 545 giorni (-29% della base line di N. 765 giorni al 2019)

ARRETRATO CIVILE 2017-2022 al 31.12.2025: N. 4683 (76 % della baseline di N. 19.687 procedimenti al 31.12.2022)

DISPOSITION TIME PENALE al 31.12.2025: N. 249 giorni (dato inferiore alla media del DT dei Tribunali al 2019, pari a N. 392)

Grafico 4. Iscrizioni in materia civile, composizione percentuale. Anno 2025.

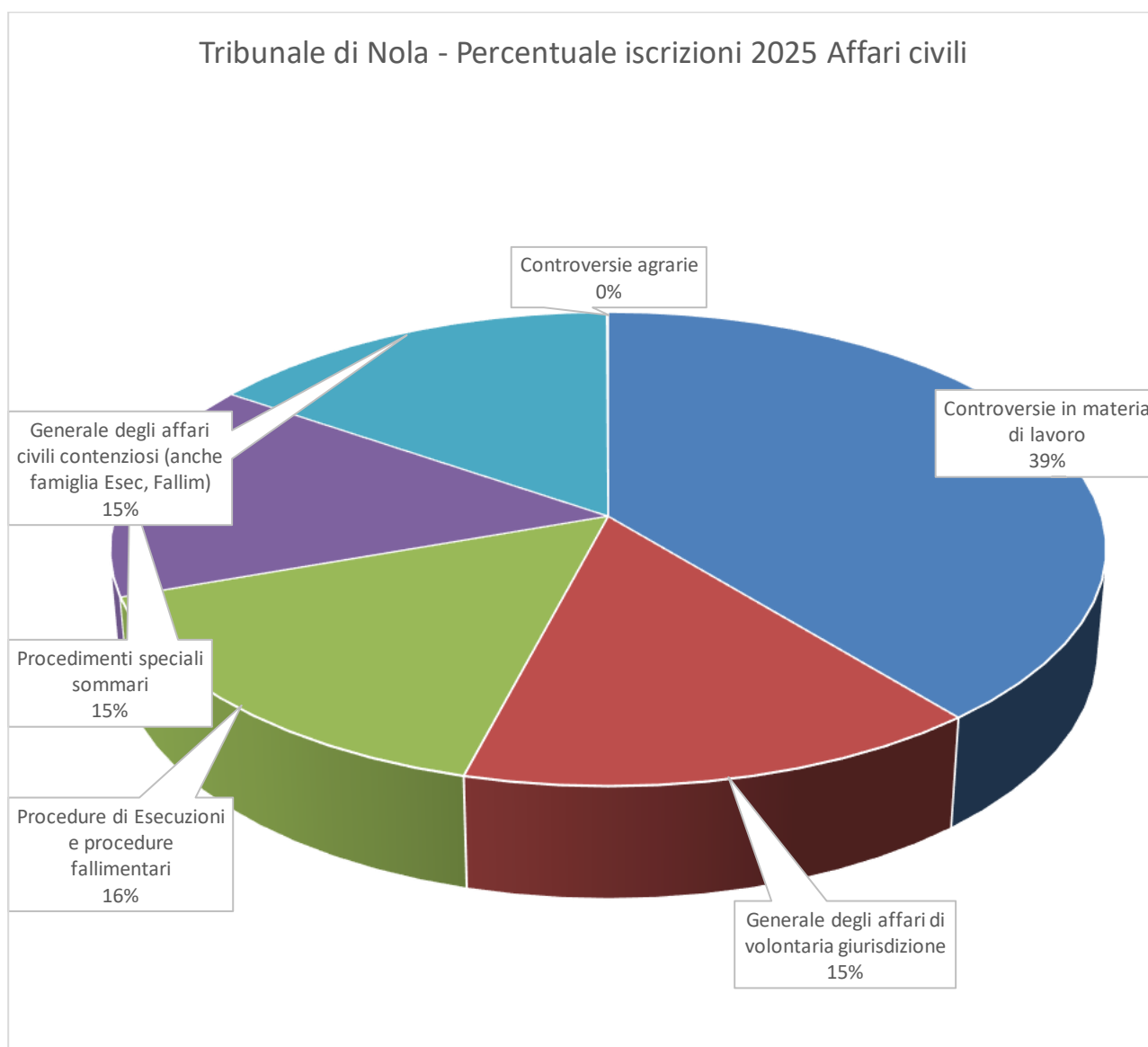
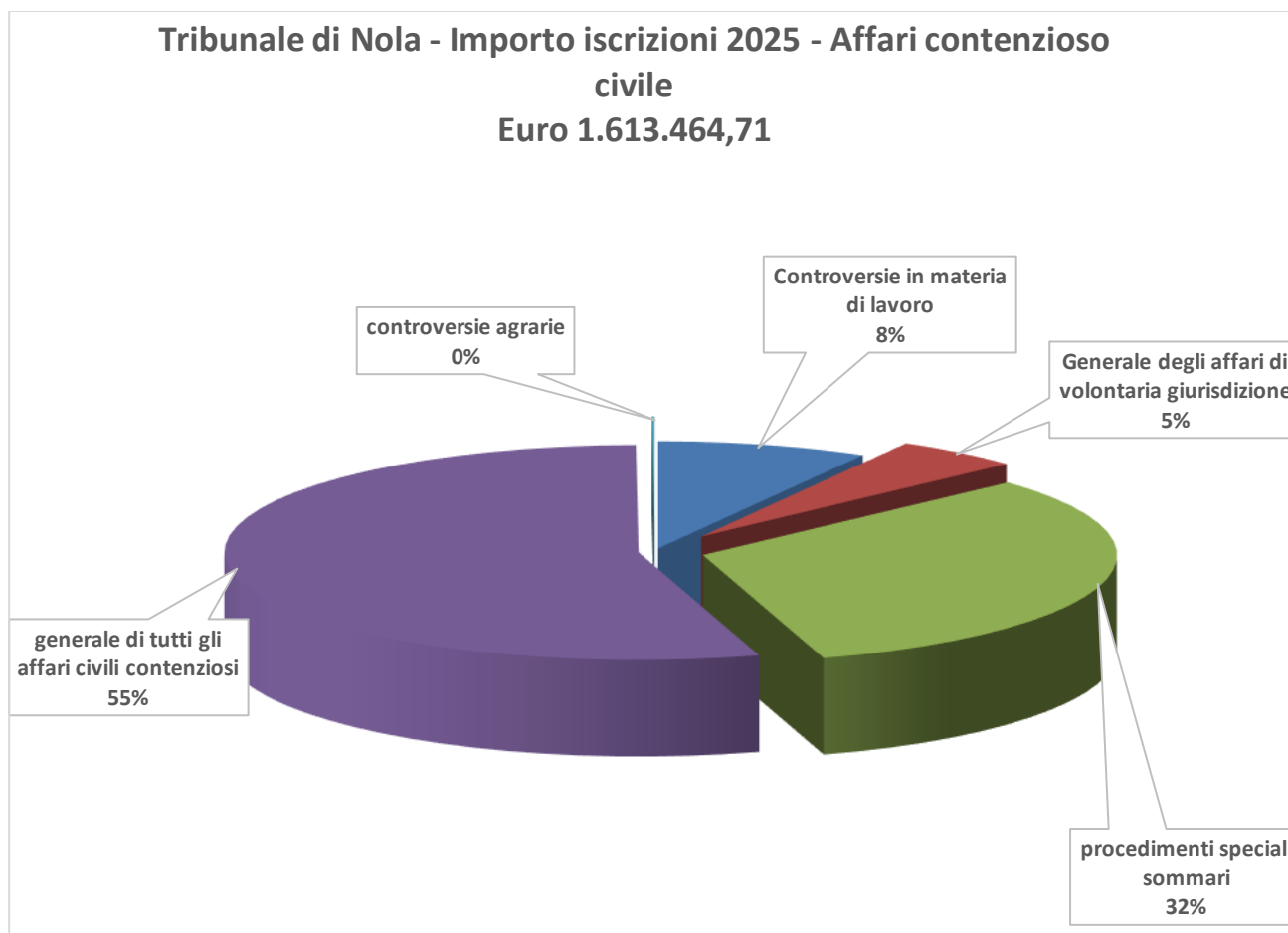


Grafico 5. Iscrizioni in materia civile. Composizione percentuale delle entrate per materia. Anno 2025



1.3 Verifica del conseguimento degli obiettivi relativi all'anno precedente. Consuntivo strategico e operativo del 2025

In premessa tra le priorità di intervento per il 2025 merita una nota particolare la trasmigrazione dal sito web privato del Tribunale di Nola a quello ministeriale, avvenuta il 15.12.2025, come comunicato con la nota n. prot. 9951 dell'1.12.2025 del Presidente del Tribunale di Nola. Infatti, nell'ambito del progetto di diffusione di un unico format di sito web ministeriale per tutti gli Uffici Giudiziari e alla luce della normativa che ha imposto l'obbligo per le P.A. di avere un sito web sul quale pubblicare notizie di interesse pubblico, il DGSIA ha promosso nuovi siti web per tutti gli Uffici Giudiziari standardizzando tempi, termini e modalità di redazione e pubblicazione di contenuti istituzionali. L'ufficio Trasversale del Tribunale, per l'anno in corso, ha continuato l'attività, già cominciata nel 2024, di popolamento/aggiornamento del sito ai fini dell'avviamento della trasmigrazione del sito web ufficiale del Tribunale di Nola realizzando lo stesso sito nel rispetto delle circolari e direttive del Ministero della Giustizia e della DGSIA e della normativa vigente in materia di siti web, dei parametri di privacy e sicurezza e adeguando la Sezione amministrazione Trasparente del sito web alla Delibera Anac n. 330 del 30.7.2025.

Procede anche la realizzazione dell'obiettivo **PNNR digitalizzazione fascicoli giudiziari civili**. Nel contesto degli investimenti previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), il Ministero della Giustizia è stato identificato quale soggetto attuatore dell'investimento 1.6.2 "Digitalizzazione del Ministero della Giustizia". A

far data dal 28.11.2022 il Tribunale di Nola è impegnato nel Progetto di digitalizzazione dei fascicoli giudiziari che prevede il conseguimento da parte di ciascun Ufficio giudiziario di una serie di obiettivi in termini di numero e qualità di fascicoli completamente digitali. Nello specifico il Ministero della Giustizia ha stabilito che il Tribunale di Nola proceda alla completa dematerializzazione di:

- 31.984 fascicoli entro il 31.12.2023;
- 48.086 fascicoli entro il 31.12.2024;
- 80.812 fascicoli entro il 31.12.2025;

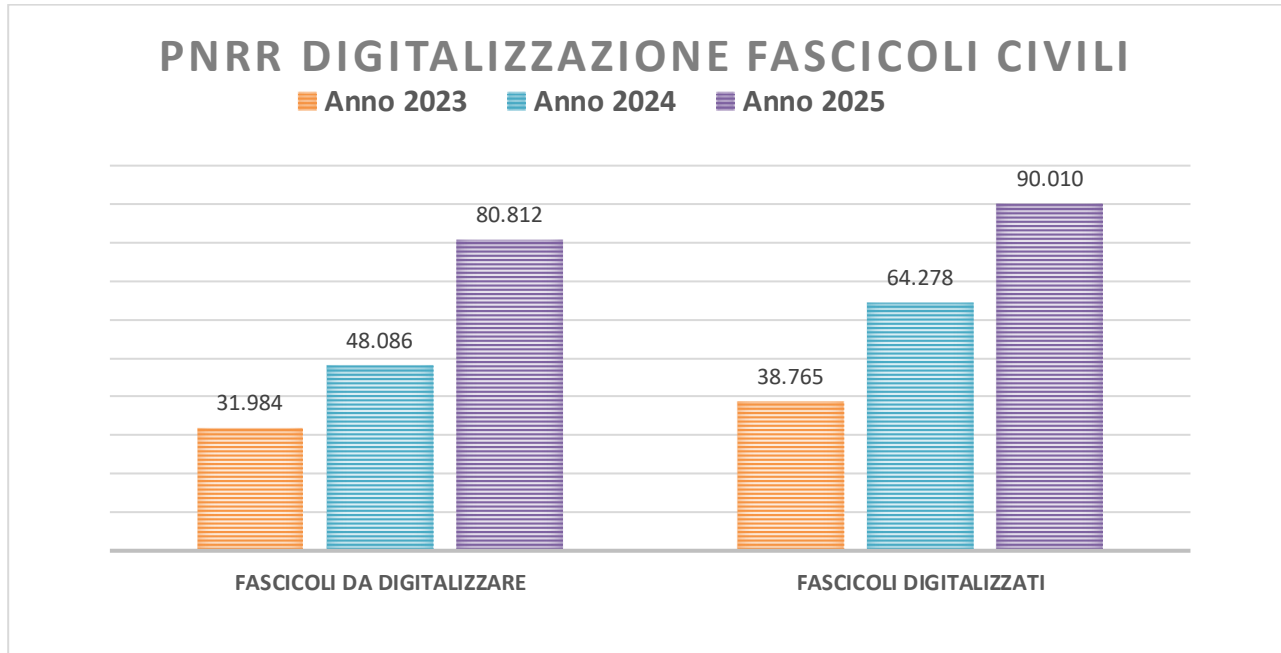
Il modello operativo del progetto ha previsto l'intervento di una serie di attori con ruoli e responsabilità specifiche al fine di garantire il raggiungimento delle milestone stabilite a livello nazionale. Al tribunale di Nola è stato assegnato un *team* composto da n. 10 data entry, n. 3 tecnici di amministrazione e la nomina, di un assistente al DEC, nella persona del Direttore Giovanna Smeraglia, con un ruolo specifico di supporto, mirato alla gestione e risoluzione di problematiche di carattere operativo nonché alla verifica di qualità sull'operato del Fornitore¹.

Nel corso delle attività sono state, di volta in volta, evidenziate e risolte una serie di problematiche e disfunzioni di diversa natura (giuridica-tecnica-organizzativa) grazie al lavoro di squadra che ha visto coinvolti tutti gli attori del progetto, con il supporto di linee guida, sessioni di approfondimento e fornitura di manuali operativi.

Ad oggi il Tribunale di Nola ha ampiamente conseguito gli obiettivi stabiliti dal Ministero della Giustizia.

Al 31.12.2023 il numero di fascicoli completamente dematerializzati era pari a 38.765, dunque una percentuale di superamento pari al 120% dell'obiettivo intermedio del medesimo periodo (di 31.984 fascicoli). Al 31.12.2024 il numero di fascicoli digitalizzati è stato pari a 64.278. Anche in questa circostanza risulta ampiamente superato l'obiettivo dell'anno 2024 che prevedeva la dematerializzazione di 48.086 fascicoli giudiziari. Al 31.12.2025 il numero di fascicoli digitalizzati è stato pari a 90.010, pertanto anche nell'anno 2025 l'obiettivo è stato ampiamente superato perché la milestone fissata dal Ministero prevedeva la digitalizzazione di 80.812 fascicoli civili.

Grafico 6. Tribunale di Nola. PNRR Digitalizzazione fascicoli civili al 2025.



¹ Il Fornitore, società esterna, aggiudicatrice del servizio, si occupa della digitalizzazione atti giudiziari, provvedendo alla rendicontazione settimanale mensile e trimestrale dei risultati raggiunti.

Ne 2024 è stato avviato anche la **digitalizzazione fascicoli giudiziari penale**. Al tribunale di Nola per il settore penale è stato assegnato n. 1 tecnici di amministrazione ed è stato nominato un assistente al DEC, nella persona del Funzionario giudiziario Alessandro Cozzolino, con un ruolo specifico di supporto, mirato alla gestione e risoluzione di problematiche di carattere operativo. Le operazioni sono iniziate il 27/11/2024 con l'inserimento di n. 1 risorsa individuata dal fornitore esterno e termineranno, come da progetto, il 30/06/2026. Alla risorsa è stato assegnato il compito di digitalizzare i fascicoli dall'anno 2013 a ritroso, con un target da progetto di 1.000 pagine al giorno. Nel corso dell'anno 2025 sono state digitalizzate 265.838 pagine in 251 giorni, con una media di n. 1059 pagine giornaliere; dall'inizio attività 27/11/2024 al 31/12/2025 in totale **risultano digitalizzate 299.816 pagine**.

Per quanto concerne la riorganizzazione di alcuni servizi e la fruizione degli stessi in via esclusivamente telematica e digitalizzata prevista dalla nuova normativa D.Lgs. 149/2022 (c.d. riforma Cartabia) l'ufficio *Albi Ctu/Periti e altri elenchi di ausiliari del giudice* ha completamente telematizzato la procedura per tutti gli albi. Infatti, tutti gli elenchi sono pubblici e consultabili sulle rispettive piattaforme, raggiungibili dall'home page del nuovo sito ministeriale del Tribunale di Nola di recente implementazione.

In particolare, per l'albo CTU/ Periti per il 2026 già è stata avviata la revisione di cui all'art. 18 delle disp. di attuazione c.p.c.

Gli obiettivi strategici, individuati nel programma annuale 2025 e declinati in diversi obiettivi operativi, sono stati pienamente raggiunti. Nella tabella seguente sono anche individuati i livelli di raggiungimento per ciascuno degli obiettivi assegnati, secondo quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione. I Responsabili degli uffici hanno attestato il raggiungimento degli obiettivi, la cui evoluzione è stata monitorata con apposita verifica semestrale.

Questi sinteticamente gli obiettivi strategici (OS):

- **O.S. 1/2025** Avanzamento politiche di innovazione, efficientamento e modernizzazione degli uffici giudiziari, anche tramite gli strumenti informatici e telematici per l'erogazione dei servizi di giustizia
- **O.S. 2/2025** Ulteriori interventi di digitalizzazione
- **O.S. 3/2025** Smaltimento arretrato

Gli obiettivi operativi concorrono ad attuare la strategia generale.

La programmazione delle attività è stata progettata anche alla luce del progetto UPP previsto dal PNRR in un'ottica sinergica con gli obiettivi indicati nel progetto organizzativo di cui all'art. 12, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Nell'ambito degli obiettivi strategici previsti dal PNRR, abbattimento dell'arretrato e tempi della giustizia, sono stati definiti anche specifici obiettivi operativi di gruppo e individuali per gli addetti all'Ufficio del Processo, già in ogni caso definiti e assegnati con i succitati progetti organizzativi sezionali di cui all'art. 12, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 e in conformità agli obiettivi strategici previsti dal PNRR.

Di seguito la tabella relativa alla verifica del conseguimento degli obiettivi relativi all'anno precedente.

Tabella 4. Tribunale di Nola. Risultati relativi agli obiettivi operativi per il 2025.

O.S. 2025	Ufficio	O.O.	Obiettivo Operativo 2025	Indicatori	Avanzamento
1. Avanzamento politiche di innovazione, efficientamento e modernizzazione degli uffici giudiziari, anche tramite gli strumenti informatici e telematici per l'erogazione dei servizi di giustizia	Economato	1.1	Azioni di miglioramento dei processi di gestione manutentiva ordinaria e straordinaria e monitoraggio/coordinamento gestione fornitori.	manutenzione ➤ Riduzione del 10% costi per beni e servizi rispetto al 2024 ➤ Riduzione del 10% consumo di materiali di consumo	100%
	CTU	1.2	Bonifica dei profili di accesso agli applicativi SIECIC/SICID	Bonifica e razionalizzazione dei profili di accesso agli applicativi SICID e SIECIC	100%
	Trasversale - Cabina di regia	1.3	Prosecuzione attività di avviamento/popolamento del sito internet	Prosecuzione dell'attività di avviamento tramite popolamento e aggiornamento del sito ai fini della migrazione prevista a livello ministeriale	100%
	Lavoro	1.4	Sistemazione Archivio Sezione Lavoro e Previdenza anni 2008 e 2009	100% sistemazione n. 122 mt lineari di fascicoli archiviati anni 2008 e 2009	100%
	Coordinamento sezioni civili	1.5	Prosecuzione trasmissione telematica presso la Corte d'Appello di Napoli dei fascicoli del Tribunale di Nola appellati	Si propone la digitalizzazione dell' 80% della media dei fascicoli appellati relativi all'anno 2025	100%
	Volontaria Giurisdizione	1.6	Aggiornamento sito internet	Nr. 20 schede da aggiornare entro il 31/12/2025	100%
	Fallimentare	1.7	Attestazione chiusura Foglio Notizie Procedure Fallimentari	200 fascicoli relativi agli anni 2020-2021-2022	100%
	Ufficio Spese Pagate	1.8	Redazione e chiusura foglio notizie spese relative a parcelle suppletive di modelli di pagamento 1/A/SG emessi dall'ufficio spese pagate nell'anno 2025 a favore di avvocati nella qualità difensori di ufficio	Disamina n.400 incarti relativi a Modelli 1/A/SG anno 2024 Completamento attività per n. 92 modelli di pagamento sospesi del 2024	100%
	Unep	1.9	Ricezione, consultazione e distribuzione PEC settori penale e civile	Il rapporto esistente fra richieste evase a mezzo posta elettronica e le richieste pervenute nel corso del 2025	100%
	Unep	1.10	Implementazione procedura di pignoramento ai sensi dell'art. 492 bis CPC	Il rapporto fra il numero delle istanze evase e il numero totale delle richieste pervenute nel corso del 2025	100%
	Giudice di Pace Nola	1.11	Potenziamento del PCT e rimodulazione dell'attività di cancelleria	Verifiche periodiche delle attività svolte dal personale coinvolto nel progetto, statistiche su attività telematiche svolte	100%
	GdP S Anastasia	1.12	Riordino Archivio	Smaltimento 2011-2014. Riordino 2015-2024	90%
2. Ulteriori interventi di digitalizzazione	GIP	2.1	Avvio APP2 e relativa digitalizzazione degli atti	80% della digitalizzazione dei fascicoli archiviati e almeno l'80% della digitalizzazione delle altre tipologie di fascicolo	100%
	I Civile	2.2	Messa a regime delle attività di digitalizzazione per il raggiungimento delle milestone previste	Digitalizzazione completa di 80.812 fascicoli entro il 31/12/2025	100%
	Segreteria Presidenza	2.3	Digitalizzazione valutazioni quadriennali Magistrati. Scarto documentazione cartacea	Digitalizzazione Magistrati in valutazione nell'anno 2025	100%
	Segreteria Personale	2.4	Digitalizzazione della corrispondenza con enti titolari dei LLSSUU	Digitalizzazione corrispondenza dal 2010 al 2024	100%
	Lavoro	2.5	Digitalizzazione sentenze lavoro e previdenza procedimenti anno 2004 e 2005	90% dei n. 3501 procedimenti considerati	100%
	Cancelleria penale	2.6	Completezza digitale degli aggiornamenti del fascicolo informatico tramite APP e TIAP	Completamento dell'attività digitale dei fascicoli in lavorazione	100%
3. Smaltimento arretrato	Volontaria Giurisdizione	3.1	Aggiornamento informatico dei fascicoli delle tutele e ADS che risultano fermi da più di 1 anno	Nr. 555 fascicoli da aggiornare entro il 31/12/2025	100%
	Volontaria Giurisdizione	3.2	Attestazione avvenuto decorso termini per l'impugnazione, ex art. 327 c.p.c., per le sentenze di divorzio e separazione giudiziale depositate nell'anno 2019-2021	Nr. 1275 sentenze per cui certificare la non proposta impugnazione entro il 31/12/2025	100%
	I Civile	3.3	Gestione del Foglio notizie su SIAMM e smaltimento arretrato	Smaltimento totale dell'arretrato relativo ai fogli notizie	100%
	Esecuzioni Immobiliari	3.4	Controllo di tutte le voci di spesa con eventuale con chiusura Foglio Notizie - SIAMM - M 20	Da controllare sono circa 200 voci di spesa relative alle iscrizioni eseguite negli anni ed estratte dal SIAMM alla data del 16 gennaio 2025.	100%
	Esecuzioni Mobiliari	3.5	Controllo di tutte le voci di spesa con eventuale con chiusura Foglio Notizie - SIAMM - M 19	Da controllare sono circa 160 voci di spesa relative alle iscrizioni eseguite negli anni ed estratte dal SIAMM alla data del 16 gennaio 2025.	100%
	Esecuzione Penale	3.6	Redazione e chiusura foglio notizie spese di parcelle suppletive mod. 1/A/SG emessi dall'ufficio Spese Pagate nell'anno 2024	➤ Disamina di n.825 incarti relativi a Mod. 1/A/SG emessi dall'ufficio Spese Pagate, nell'anno 2024, per Ordini di pagamento e Decreti di liquidazione rimasti in arretrato ➤ Presumendo il pagamento dei modelli di pagamento sospesi avvenga nell'anno 2025, si prevede la redazione di n. 288 Fogli notizie	100%
	Corpi di reato	3.7	Smaltimento reperti iscritti e pendenti al Mod. 41 e al Mod. 42 custoditi c/o terzi	n. 550 lavorazioni relative ai reperti Mod. 41 e 70% di 138 reperti iscritti al Mod. 42	100%
	Corpi di reato	3.8	Ricognizione annotazioni Mod. 42, smaltimento reperti pendenti Mod. 41 e annessa sistemazione fascicoli GIP/DIP	Eliminazione di 350 reperti Mod. 41 e 70% di 138 annotazioni su Mod. 42	100%
	GdP S Anastasia	3.9	Pubblicazione sentenze arretrate 2023-2024	100% smaltimento arretrato	100%

2. Obiettivi strategici, obiettivi operativi e priorità di intervento per il 2026

Descrizione sintetica di obiettivi strategici ed operativi per il 2026

Alla luce di quanto proposto dagli uffici che intendono proseguire percorsi già avviati negli anni addietro e sempre nell'ottica dell'efficientamento del servizio giustizia tramite l'innovazione tecnologica, l'I.A., la digitalizzazione della giustizia, l'Ufficio ripropone per il 2026 la strategia generale del precedente anno per i seguenti ambiti di intervento:

Obiettivi strategici per il 2026

Obiettivi strategici 2026

- **O.S. 1/2026** Avanzamento politiche di innovazione, efficientamento e modernizzazione degli uffici giudiziari, anche tramite gli strumenti informatici e telematici per l'erogazione dei servizi di giustizia
- **O.S. 2/2026** Ulteriori interventi di digitalizzazione
- **O.S. 3/2026** Smaltimento arretrato
- **O.S. 4/2026** Formazione

Coerentemente con i documenti della performance in corso e con gli obiettivi strategici previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, il primo obiettivo strategico **OS 1. "Avanzamento politiche di innovazione, efficientamento e modernizzazione degli uffici giudiziari, anche tramite gli strumenti informatici e telematici per l'erogazione dei servizi di giustizia"** intende continuare a favorire l'utilizzo di innovazioni informatiche e tecniche nello svolgimento quotidiano dei servizi di Giustizia, e procedere alla diffusione delle conoscenze relative all'utilizzo di alcuni applicativi tra il personale del Tribunale. Ci si adopererà per la trasformazione digitale sia nell'ambito della giurisdizione che in quello dell'attività amministrativa. Con riferimento alla giurisdizione, verrà accelerato lo sviluppo del processo penale telematico (PPT) e del processo civile telematico (PCT).

Con l'**OS2 "Ulteriori interventi di digitalizzazione"** e l'**OS3 "Smaltimento Arretrato"** prosegue il lungo un percorso di recupero avviato già nel 2017 presso questo Ufficio Giudiziario. Infine, l'**OS4 "Formazione"** che riguarderà tutti gli uffici, in attuazione della nuova Direttiva del 14 gennaio 2025 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, secondo la quale la valutazione della performance dei dipendenti è vincolata anche al raggiungimento dell'obiettivo formativo delle 40 ore annue pro-capite, rendendo la formazione un elemento centrale per la crescita delle competenze e il miglioramento delle performance. Quest'Ufficio promuove e agevola l'attività formativa durante l'orario di servizio tramite la registrazione dell'uscita su Time management con la causale "Formazione", come suggerito dalla stessa normativa.

Nella tabella seguente sono sinteticamente riportate le priorità di intervento dei singoli uffici per il 2026 con l'indicazione dei rispettivi indicatori ritenuti utili per monitorare e valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi ed analizzare gli eventuali scostamenti, nell'ottica della autovalutazione e del miglioramento continuo. Gli obiettivi operativi sono stati modulati in coerenza con la strategia generale.

TABELLA 5. Tribunale di Nola. Priorità per il 2026

O.S. 2026	Ufficio	O.O.	Obiettivo Operativo 2026	Indicatori
1. Avanzamento politiche di innovazione, efficientamento e modernizzazione degli uffici giudiziari, anche tramite gli strumenti informatici e telematici per l'erogazione dei servizi di giustizia	Economato	1.1	Miglioramento dell'efficienza, trasparenza e tempestività dei processi di gara, approvvigionamento economale e gestione interventi manutentivi.	Procedure gare concluse nei tempi 90% ➢ Target di riduzione del 10% tempi affidamento ➢ Scostamento spesa prevista e spesa effettiva 3%
	CTU - SMVP	1.2	Bonifica dei profili di accesso agli applicativi SIGP presso gli uffici del Giudice di Pace di Sant'Anastasia, Marigliano, Pomigliano D'Arco, Acerra	Bonifica completa SIGP Sant'Anastasia, Marigliano, Pomigliano D'Arco, Acerra
	Trasversale - Cabina di regia	1.3	Prosecuzione attività di aggiornamento/implementazione del sito internet istituzionale del Tribunale di Nola	Aggiornamento/implementazione costante e puntuale delle sezioni
	Lavoro	1.4	Sistemazione Archivio Sezione Lavoro e Previdenza anno 2007	100% risistemazione dei n. 60 mt lineari di fascicoli archiviati iscritti nell'anno 2007
	Coordinamento sezioni civili	1.5	Prosecuzione trasmissione telematica presso la Corte d'Appello di Napoli dei fascicoli del Tribunale di Nola appellati	Completamento dell'attività per i fascicoli appellati relativi all'anno 2025 e 50% dei fascicoli appellati nell'anno 2026
	Volontaria Giurisdizione	1.6	Bonifica ed implementazione dell'anagrafica locale dell'applicativo SICID relativamente ai Comuni della Regione Campania	Nr. 550 schede da aggiornare entro il 31/12/2026
	Fallimentare	1.7	Rafforzamento del controllo spese giustizia versate dai ricorrenti e comunicate dagli enti competenti	Tutti i fascicoli relativi agli anni 2025-2026
	Ufficio Spese Pagate	1.8	Redazione e chiusura foglio notizie spese relative a parcelle suppletive di modelli di pagamento 1/A/SG emessi dall'ufficio spese pagate nell'anno 2026 a favore di avvocati nella qualità difensori di ufficio	Esecuzione di n.300 su 400 incarti relativi a Modelli 1/A/SG anno 2026
	Unep	1.9	Ricezione, consultazione e distribuzione PEC settori penale e civile	Il rapporto esistente fra richieste evase a mezzo posta elettronica e le richieste pervenute nel corso del 2026
	Unep	1.10	Implementazione procedura di pignoramento ai sensi dell'art. 492 bis CPC	Il rapporto fra il numero delle istanze evase e il numero totale delle richieste pervenute nel corso del 2026
	Giudice di Pace Nola	1.11	Assestamento delle procedure PCT e attuazione metodologie per la gestione di depositi telematici	Verifiche periodiche delle attività di ricezione di tutti gli aggiornamenti normativi anche tramite il raggiungimento dell'obiettivo formativo
	I Civile	1.12	Bonifica sentenze civili e verbali di conciliazione da trascrivere	Trascrizione sentenze civili e dei verbali di conciliazione nei termini di legge
	Cancelleria penale	1.13	Comunicazioni e notifiche di atti e provvedimenti emessi nel corso del processo tramite l'impiego dell'applicativo APP. Condivisione delle comunicazione urgenti a mezzo teams. Bruciatura di ricevute di pagamento telematiche	Programmazione di 3000 comunicazioni e notifiche da effettuare tramite APP e 2000 annullamenti di ricevute di pagamento
	Lavoro	1.14	Misure per l'attuazione del Piano Straordinario ex art. 4 D.L. n. 117/25 convertito nella legge n. 148/2025	1 report al mese sui procedimenti interrotti da estinguere
	Lavoro	1.15	Misure per l'attuazione del Piano Straordinario ex art. 4 D.L. n. 117/25 convertito nella legge n. 148/2025 BIS	1 report al mese fino ad un minimo di 11 report complessivi per giudice
2. Ulteriori interventi di digitalizzazione	GIP	2.1	Digitalizzazione atti tramite la funzione prevista dell'applicativo APP2	80% della digitalizzazione dei fascicoli assegnati all'Ufficio GIP/GUP
	I Civile	2.2	Messa a regime delle attività di digitalizzazione dei procedimenti in grado di appello pendenti sul ruolo giudici I Civile	Digitalizzazione completa di fascicoli pendenti presso la I civile
	Segreteria Presidenza	2.3	Digitalizzazione atti valutazioni quadriennali Magistrati per l'anno 2026. Scarto documentazione cartacea	Digitalizzazione Magistrati in valutazione nell'anno 2026
	Segreteria Personale	2.4	Digitalizzazione moduli mancata timbratura	Digitalizzazione atti mancata timbratura dal 2021 al 2025
3. Smantimento arretrato	Volontaria Giurisdizione	3.1	Aggiornamento informatico dell'anagrafica dei fascicoli delle tutele giudiziali	Nr. 600 fascicoli da aggiornare entro il 31/12/2026
	Volontaria Giurisdizione	3.2	Attestazione avvenuto decoro termini per l'impugnazione, ex art. 327 c.p.c., per le sentenze di divorzio e separazione giudiziale depositate nell'anno 2024	Nr. 435 sentenze per cui certificare la non proposta impugnazione entro il 31/12/2026
	Archivio penale	3.3	Sistemazione e catalogazione fascicoli GIP/DIB 2025 e arretrato	100% smaltimento arretrato
	Esecuzioni Immobiliari	3.4	Aggiornamento elenco libretti e/o conti postali o bancari non iscritti nel registro dei depositi giudiziari mod. I riferibili a procedure di conversione dei pignoramenti	Controllo di 229, tra conti e/o libretti postali o bancari.
	Esecuzioni Mobiliari	3.5	Aggiornamento del Registro Generale Depositi Giudiziari Modello I con l'annotazione dello stato di definizione del procedimento devolutivo	Controllo di 271 posizioni (già) devolute al Fondo Unico Giustizia dal 2020 al 2025
	Esecuzione Penale e recupero crediti	3.6	Redazione e chiusura foglio notizie spese di parcelle suppletive mod. 1/A/SG emessi dall'ufficio Spese Pagate nell'anno 2025	Completamento di n.600 di 841 incarti relativi a Mod. 1/A/SG emessi dall'ufficio Spese Pagate, nell'anno 2025, per Ordini di pagamento e Decreti di liquidazione rimasti in arretrato
	Corpi di reato	3.7	Smaltimento reperti pendenti al Mod. 41 cartacei, come da verifica ispettiva	n. 300 annotazioni su Mod. 41 di reperti iscritti al cartaceo
	Corpi di reato	3.8	Ricognizione annotazioni Mod. 42 e bonifica anni 2021/2022 in relazione ai reperti Mod. 42 iscritti al SICP	Eliminazione di 33 reperti pendenti dal 2025 e bonifica 100% reperti su Mod. 42 anni 21/22
	GdP Sant'Anastasia	3.9	Bonifica base dati SIGP	Inizio bonifica e definizione dell'indicatore calcolato sull'andamento dell'attività al periodo intermedio
	Obiettivo ind. GdP Sant'An.	3.10	Recupero credito per i fascicoli dell'ufficio in arretrato	1/3 dei fascicoli pervenuti per lavorazione
4. Formazione	Tutti gli Uffici	4.1	Formazione di livello base, intermedio e avanzato rilevata sulla base delle esigenze e i fabbisogni del personale	Raggiungimento dell'obiettivo formativo di 40 ore annue pro-capite

Descrizione sintetica di obiettivi strategici ed operativi per il 2026

La prima diramazione del primo obiettivo strategico è l'obiettivo operativo **"Miglioramento dell'efficienza, trasparenza e tempestività dei processi di gara, approvvigionamento economale e gestione interventi manutentivi"** proposto dall'ufficio Gare - Manutenzione - Economato che intende conseguire strategie più consone a bilanciare le esigenze di efficacia ed efficienza del sistema.

L'ufficio SMVP/CTU, invece, si occuperà della **"Bonifica dei profili di accesso agli applicativi SIGP presso gli uffici del Giudice di Pace di Sant'Anastasia, Marigliano, Pomigliano D'Arco, Acerra"**, anche tramite la razionalizzazione dei profili di accesso al SIGP necessaria a seguito dei numerosi ingressi/dimissioni che solitamente interessano questi uffici.

In prosecuzione di quanto cominciato nel mese di giugno 2024, l'ufficio trasversale porterà avanti attività di **"Prosecuzione attività di aggiornamento/implementazione del sito internet istituzionale"** si occuperà della puntuale e costante aggiornamento delle sezioni. La sezione lavoro, invece, sempre nell'ottica di una migliore azione amministrativa al servizio di quella giurisdizionale continuerà la **"Sistemazione Archivio Sezione Lavoro e Previdenza anno 2007"**, già avviata l'anno scorso, per una migliore gestione e ricerca dei fascicoli. Invece, l'Ufficio del Coordinamento settore civile e Archivio ha proposto la **"Prosecuzione dell'obiettivo di trasmissione telematica presso la Corte d'Appello di Napoli dei fascicoli del Tribunale di Nola appellati"**. L'ufficio Volontaria giurisdizione ha proposto la **"Bonifica ed implementazione dell'anagrafica locale dell'applicativo SICID relativamente ai Comuni della Regione Campania"** tramite la lavorazione di almeno 550 schede anagrafiche da aggiornare e il settore fallimentare propone la verifica di tutti i fascicoli 2025-2026 in merito al **"Rafforzamento del controllo spese giustizia versate dai ricorrenti e comunicate dagli enti competenti"**, al fine di consentire alla cancelleria una migliore documentazione dei dati ai fini contabili e di rendicontazione.

L'ufficio amministrativo penale, anche quest'anno, proseguirà la **"Redazione e chiusura foglio notizie spese relative a parcelle suppletive di modelli di pagamento 1/A/SG emessi dall'ufficio spese pagate nell'anno 2026 a favore di avvocati nella qualità difensori di ufficio"**; mentre l'ufficio NEP continuerà per il 2026 ad occuparsi dell'**"Implementazione procedura di pignoramento ai sensi dell'art. 492 bis CPC"** e della **"Ricezione, consultazione e distribuzione PEC settori penale e civile"**, sempre per migliorare l'attività amministrativa.

L'ufficio del Giudice di Pace di Nola sarà, invece, impegnato nell'**"Assestamento delle procedure PCT e attuazione metodologie per la gestione di depositi telematici"** al fine di recepire tutti gli aggiornamenti normativi anche tramite il raggiungimento dell'obiettivo formativo delle 40 ore pro capite del personale.

La prima sezione della cancelleria civile, invece, per il 2026 tramite l'obiettivo **"Bonifica sentenze civili e verbali di conciliazione da trascrivere"** si occuperà di trascrivere tutte le sentenze nei termini di legge. Ancora nell'ottica di un miglioramento dell'efficienza dell'ufficio, la cancelleria penale si occuperà della **"Comunicazioni e notifiche di atti e provvedimenti emessi nel corso del processo tramite l'impiego dell'applicativo APP. Condivisione delle comunicazioni urgenti a mezzo teams. Bruciatura di ricevute di pagamento telematiche"** per ridurre i tempi medi di lavorazione degli adempimenti post-udienza e migliorare dell'efficienza complessiva del servizio e delle prestazioni individuali.

La sezione Lavoro, sempre nell'ambito dell'Avanzamento delle politiche di innovazione, propone i 2 obiettivi sulle **"Misure per l'attuazione del Piano Straordinario ex art. 4 D.L. n. 117/25 convertito nella legge n. 148/2025"**.

Con il secondo obiettivo strategico **OS2 "Ulteriori interventi di digitalizzazione"**, in un'ottica di crescente incremento dell'efficienza e dell'informatizzazione, l'Ufficio si propone per il 2026 di continuare l'opera di digitalizzazione nelle diverse sezioni.

Questo secondo obiettivo vede coinvolti l'Ufficio GIP al quale verrà affidato la **"Digitalizzazione degli atti tramite la funzione prevista dell'applicativo APP2"** al fine di informatizzare tutte le fasi processuali GIP/GUP; la prima sezione della cancelleria civile che, anche quest'anno, continuerà il lavoro nello stesso ambito

dell'anno precedente con la **“Messa a regime delle attività di digitalizzazione dei procedimenti in grado di appello pendenti sul ruolo giudici I Civile”**. Ancora l'Ufficio di Segreteria Magistrati, con l'assegnazione dell'obiettivo **OO 2.3 “Digitalizzazione valutazioni quadriennali Magistrati per l'anno 2026”**, si occuperà di creare cartelle condivise per ciascun magistrato nelle quali inserire tutti i relativi atti. Anche la Segreteria del personale sarà impegnata sul fronte della riduzione del cartaceo tramite la **“Dematerializzazione atti mancata timbratura”** creando un archivio di moduli di mancate timbrature dal 2021 al 2025.

Il terzo obiettivo strategico OS3 **“Smaltimento Arretrato”** prosegue il processo di smaltimento dell'arretrato che necessita ancora l'impiego di risorse tecniche e umane e che è stato possibile anche all'assegnazione di personale con rapporto di lavoro a tempo determinato. Si occuperanno di smaltire l'arretrato il settore Volontaria giurisdizione con l'obiettivo: **“Aggiornamento informatico dell'anagrafica dei fascicoli delle tutele giudiziali”** e l'obiettivo **“Attestazione avvenuto decorso termini per l'impugnazione, ex art. 327 c.p.c., per le sentenze di divorzio e separazione giudiziale depositate nell'anno 2024”**. Anche l'Ufficio Archivio penale propone, in questo ambito, la **“Sistemazione e catalogazione fascicoli GIP/DIB 2025 e arretrato”**. La sezione esecuzione, in attuazione della circolare m_dg.DAG.29/12/2008.0168934.U immobiliare, propone per il settore immobiliare l'**“Aggiornamento elenco libretti e/o conti postali o bancari non iscritti nel registro dei depositi giudiziari mod. I riferibili a procedure di conversione dei pignoramenti”** e per il settore mobiliare l'**“Aggiornamento del Registro Generale Depositi Giudiziari Modello I con l'annotazione dello stato di definizione del procedimento devolutivo”**.

Ancora, prosegue il percorso dello smaltimento arretrato il settore Penale Amministrativo tramite il personale dell'ufficio recupero crediti con l'obiettivo **“Redazione e chiusura foglio notizie spese relative a parcelle suppletive di modelli di pagamento mod. 1/A/SG emessi dall'ufficio Spese Pagate nell'anno 2025 a favore di Difensori di parti ammesse al Gratuito Patrocinio, Custodi Giudiziari, Ausiliari del Giudice, Testi”**.

All'Ufficio Corpi di reato verrà assegnato anche per quest'anno il completamento delle attività previste per i reperti pendenti Mod. 41 iscritti presso il Tribunale con l'OO **“Smaltimento reperti pendenti Mod. 41 pendenti come da risultanze ispettive”** e l'obiettivo **“Ricognizione annotazioni Mod. 42 e bonifica 2021/2022 in relazione ai reperti Mod. 42 iscritti al SICP”** per il completamento della disamina e della ricognizione delle annotazioni dei beni sequestrati, per i quali risulta adottato un provvedimento di destinazione del bene in sequestro ancora da eseguire. Infine, l'ufficio del Giudice di Pace di Sant'Anastasia con l'obiettivo **“Bonifica base dati SIGP”** propone un importante smaltimento dell'arretrato anche in attuazione di quanto richiesto dall'ultima verifica ispettiva. Sempre per l'ufficio di Sant'Anastasia è stata prevista un'importante attività di smaltimento arretrato per quanto riguarda recupero contributo unificato dovuto e non versato con l'OO **“Misure d'urgenza per il recupero contributo unificato dovuto e non versato presso l'ufficio del Giudice di pace di Sant'Anastasia”**.

L'ultimo obiettivo OS4 **“Formazione”** riguarderà tutti gli uffici in ottemperanza alla Direttiva del 14 gennaio 2025 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'esigenza formativa sarà rilevata da ogni responsabile sulla base dei fabbisogni del personale.

3. Prevenzione Corruzione e Trasparenza

Indicazione degli strumenti operativi individuati per la realizzazione degli obiettivi riguardanti la trasparenza, la prevenzione e mitigazione della corruzione

Conformemente al nuovo aggiornamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 - adottato con [decreto ministeriale 28 aprile 2022](#) - quale strumento volto a prevenire fenomeni corruttivi e, più in generale, comportamenti non etici, attraverso lo sviluppo, l'aggiornamento e l'implementazione di specifiche ed adeguate misure organizzative che si presentino idonee ad impedire il

verificarsi del rischio corruttivo – il Tribunale di Nola ha promosso diverse azioni volte a favorire la prevenzione della corruzione e a promuovere la cultura della trasparenza.

La trasparenza si connota quale valore fondamentale dell'ordinamento, espressamente incluso dall'art. 1 della legge n. 241/1990 tra i principi generali che regolano l'attività amministrativa, e quale misura insostituibile per la prevenzione della corruzione perché strumentale alla promozione dell'integrità e allo sviluppo della cultura della legalità in ogni ambito dell'attività pubblica, così come prescritto dall'art. 1 legge n. 190/2012.

Nell'ambito del concetto della accessibilità totale che determina il passaggio da un sistema improntato al cd. *open government* ad uno caratterizzato dal cd. *open data*, cioè dalla messa a disposizione dei cittadini delle informazioni di interesse generale, quest'Ufficio Giudiziario, anche in linea con gli obblighi di pubblicazione previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, come novellato dal decreto legislativo n. 97/2016, ha migliorato l'accessibilità dei dati e dei documenti, innanzitutto tramite l'implementazione della nuova piattaforma ministeriale del sito istituzionale del Tribunale Ordinario di Nola, affinché i cittadini possano esercitare un controllo democratico sullo svolgimento dell'azione amministrativa, onde accertarne la conformità tanto agli interessi pubblici quanto alle norme che la regolano. In particolare, nella sezione novità (cd. "*news*") del sito vengono pubblicati i provvedimenti, gli atti (tra cui i numerosi protocolli e convenzioni che vengono stipulate dal Tribunale con altre pubbliche amministrazioni, ordini professionali e associazioni al fine di migliorare il servizio reso), le notizie, gli avvisi e le comunicazioni rivolte all'esterno di maggiore interesse per il pubblico. Ai fini della pubblicità degli atti di gara e delle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi è previsto sul sito *web* del Tribunale, nella sezione "Amministrazione Trasparente", un collegamento ipertestuale al sito della piattaforma SIGEG che consentirà la visualizzazione dei dati regolarmente comunicati, come da disposizioni tecniche impartite dall'ANAC. In ultimo, questo Ufficio Giudiziario ha provveduto, lungo il secondo semestre del 2025, all'implementazione strutturale (completata) e contenutistica (quasi ultimata) della Sezione "Amministrazione Trasparente" (SAT) del proprio sito istituzionale, secondo le istruzioni contenute nelle linee guida della Delibera ANAC n. 330 del 30 luglio 2025 (applicabili dal 30 settembre 2025, con riallineamento definitivo entro il 31 dicembre 2025), in applicazione delle disposizioni del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, relativamente agli obblighi di trasparenza e pubblicazione riferibili all'attività amministrativa degli uffici giudiziari, assolti sia in maniera centralizzata (collegamento ipertestuale ai contenuti presenti nella SAT del Ministero della Giustizia) che decentrata (contenuti "locali" dell'Ufficio Giudiziario).

Nell'anno 2024, con decreto n. 154, è stato costituito l'Ufficio del Processo trasversale denominato "Cabina di Regia" presso l'Ufficio di Presidenza, che svolge un servizio trasversale per l'innovazione, il monitoraggio (sia statistico che sull'andamento organizzativo del lavoro di tutti i settori della giurisdizione), il coordinamento organizzativo delle risorse e il supporto alla digitalizzazione. Tale Ufficio per il Processo, composto non solo da personale a tempo indeterminato (Direttori, Responsabili e Funzionari Amministrativi) che svolge attività che interagiscono con le attività trasversali sopra indicate ma anche da personale PNRR a tempo determinato (Addetti all'Ufficio per il Processo, sia di profilo giuridico che economico, Tecnici di Amministrazione ed Operatori di Data Entry), si occupa, tra gli altri adempimenti, del costante aggiornamento del sito istituzionale del Tribunale ed entro il 31.12.2025 ha rivisto e adeguato la modulistica pubblicata e tutti i contatti per l'utenza, tra cui quelli relativi agli Uffici del Giudice di Pace del Circondario.

La regolamentazione dell'accesso ai settori amministrativi del Tribunale e l'implementazione dell'utilizzazione di sistemi informatici hanno notevolmente contribuito alla promozione della trasparenza. Anche nell'anno 2024 è stato seguito con particolare attenzione dalla Commissione a tanto deputata la regolamentazione del sistema di prenotazione on line (a mezzo del sito istituzionale) degli accessi presso gli uffici e cancellerie, civili e penali, del Tribunale, presso l'Ufficio NEP e presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Sant'Anastasia.

Il sistema di prenotazione on line è certamente un'iniziativa idea nata per fronteggiare l'emergenza sanitaria degli anni 2020-2021 (e in parte anche nell'anno 2022), iniziativa che però il Tribunale di Nola ha fin da subito

realizzato con l'obiettivo di regolamentare per sempre con gli appuntamenti l'accesso alle cancellerie e agli altri uffici amministrativi, tanto al fine di consentire alle cancellerie di organizzare sistematicamente il lavoro di front office e di back office e all'Utenza di fruire dei servizi dell'ufficio giudiziario senza lunghe attese. Il sistema ancora oggi è accompagnato da un attento monitoraggio da parte di una apposita commissione (presieduta da un magistrato, della quale fanno parte anche esponenti dell'Avvocatura nolana), che costituisce la base di partenza per ordini di servizio che all'occorrenza apportano correttivi al sistema, adeguandolo alle esigenze che di volta in volta si profilano.

Nel settore penale, ha assunto particolare rilievo la modalità di richiesta di copie on-line, fruibile attraverso l'apposita pagina presente sul portale del Tribunale di Nola, dedicata a tale specifico servizio, ha consentito un ulteriore passo in avanti verso la digitalizzazione del settore e, di conseguenza, un miglioramento del livello di trasparenza tramite la tracciabilità di tutte le vicende collegate al servizio ivi compreso il pagamento telematico dei diritti di copia degli atti, con il conseguente abbattimento di rischio di fenomeni corruttivi correlati alla riscossione dei diritti di copia.

Sul fronte della lotta alla corruzione è necessario partire dalla stessa individuazione del fenomeno corruttivo. Il termine "corruzione" deve ritenersi, pertanto, riferito alle fattispecie penalistiche riguardanti i delitti contro la pubblica amministrazione, ma anche tutti i casi in cui si accertino cause di malfunzionamento della macchina amministrativa dovute all'indebito utilizzo a vantaggio privato di poteri attribuiti.

In linea con la programmazione nazionale, anche questo Ufficio giudiziario si propone di prevenire i fenomeni corruttivi attraverso la preventiva individuazione delle aree di attività di rischio che presentano le maggiori criticità, e la conseguenziale individuazione e predisposizione delle misure organizzative idonee a impedire l'inveramento del rischio corruttivo. In particolare, nei verbali di immissione in possesso del personale che ha assunto il servizio nell'anno 2023 è stato inserito un richiamo all'impegno del dipendente assunto a rispettare il vigente codice di comportamento dei pubblici dipendenti.

Quanto alla prevenzione della corruzione, secondo le recenti indicazioni provenienti dal Ministero della Giustizia, per ciascuna procedura di acquisto effettuata sul MEPA e fuori MEPA, di qualsiasi importo e a qualsiasi titolo, viene sempre acquisita la dichiarazione di insussistenza di conflitti di interesse da parte del RUP ed inserita nel SIGEG sezione Trasparenza relativa a ciascun contratto, ai sensi dell'art 29, d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e poi degli artt. 15-16 del decreto legislativo n. 36/2023 recante il nuovo codice degli appalti.

Inoltre, la Presidenza del Tribunale ha eseguito anche per il 2024 la procedura di rilevazione delle situazioni di conflitto di interessi del RUP in attuazione della nota del Ministero della Giustizia m_dg.DOG.30/11/2022.0277145.U che richiama la precedente nota m_dg.DOG.20/11/2021.0244816.U).

Con decreto n. 145/2024 si è previsto che l'Ufficio Albi CTU/PERITI ed altri Elenchi di ausiliari del giudice proceda ad estrarre dai dati semestralmente comunicati alla Presidenza del Tribunale dal CISIA di Napoli – area civile i nominativi dei C.T.U. e i compensi ad essi liquidati, al fine di pubblicare il relativo elenco sul sito del Tribunale di Nola nell'apposita sezione dedicata agli albi C.T.U./Periti;

Con decreto N. 174/2024, si è previsto che i Responsabili amministrativi degli uffici del giudice di pace del circondario procedano ad inviare alla Presidenza del Tribunale, semestralmente (entro il 31 luglio per il primo semestre ed entro il 31 gennaio dell'anno successivo per il secondo semestre), un elenco (destinato ad essere pubblicato sul sito del Tribunale di Nola nell'apposita sezione dedicata agli albi C.T.U./Periti) contenente i nominativi dei C.T.U. nominati nel semestre e i nominativi dei C.T.U. destinatari di liquidazioni nel semestre (con indicazione del compenso liquidato).

Nola, 04/03/2026

Il Presidente del Tribunale di Nola
Paola Del Giudice