

Istruzioni pagamento marca da bollo per la presentazione delle domande di iscrizione all'Albo CTU/Periti

Per effettuare il versamento della marca da bollo di euro 16,00 occorre collegarsi al portale PST giustizia dal seguente link <https://pst.giustizia.it/PST/it/services.page>, e selezionare il riquadro **“Pagamenti online tramite pagoPA - utenti non registrati”**

Area Riservata  ACCEDI	Uffici giudiziari ACCEDI	Punti di accesso ACCEDI	Consultazione pubblica dei registri ACCEDI
Consultazione pubblica registri Corte di Cassazione ACCEDI	Servizio online giudice di pace ACCEDI	Portale delle procedure concorsuali 	Piattaforma e-learning ACCEDI
Portale liquidazione spese di giustizia, istanze Pinto e imputati assolti ACCEDI	Class Action - Azioni di Classe ACCEDI	Pagamenti online tramite pagoPA - utenti non registrati ACCEDI	Registro nazionale degli incarichi di curatore, commissario giudiziale e liquidatore giudiziale ACCEDI
Tribunale Online ACCEDI	Albo dei gestori della crisi d'impresa ACCEDI	Banca Dati Pubblica ACCEDI	Portale albo CTU, periti ed elenco nazionale ACCEDI

Cliccando su accedi comparirà la seguente schermata; selezionare la voce **“Bollo su documento”**

Per l'utilizzo fare riferimento al [vademecum operativo](#)

L'utente è libero di scegliere il Prestatore di Servizi di Pagamento (PSP) con il quale completare la transazione ed eventuali commissioni potrebbero essere applicate dallo specifico PSP. L'elenco completo dei PSP aderenti è reperibile al seguente [link](#).

Tramite il presente servizio è anche possibile scaricare la ricevuta attestante l'avvenuto pagamento; per l'utilizzo fare riferimento al [vademecum operativo](#).

Ai sensi degli artt. 192 e 196 del Testo Unico Spese di Giustizia, così come da ultimo modificato dal D. Lgs 149/2022, i pagamenti del contributo unificato, del diritto di certificato, delle spese per le notificazioni a richiesta d'ufficio nel processo civile, nonché dei diritti di copia, sia nel procedimento civile sia nel procedimento penale, devono obbligatoriamente essere eseguiti tramite la piattaforma pagoPA. Gli Uffici Giudiziari non potranno più accettare pagamenti attestati tramite modello F23 o contrassegno 'marca da bollo' o Lottomatica.

Per il recupero delle somme erroneamente versate si [procede](#) secondo le modalità previste dalla legge (art 4 del decreto MEF del 9/10/2006).

Attualmente, per il rilascio dei certificati del Casellario Giudiziale e dei Carichi Pendenti, NON è possibile effettuare il pagamento tramite la piattaforma pagoPA.

Bollo su documento

[Altri pagamenti](#)



E successivamente su “Nuovo Pagamento”

Pagamento di bolli digitali

Servizio per pagare in modalità telematica l'imposta di bollo da apporre su documenti e atti informatici.

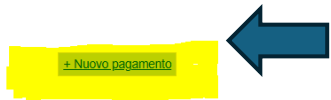
La marca da bollo digitale che viene associata al documento informatico contiene le informazioni che permettono di associare in maniera univoca l'importo versato al documento per il quale il bollo è dovuto, mediante il calcolo dell'impronta del documento stesso.

Il processo di pagamento inizia con la compilazione e l'invio da parte dell'interessato della **Richiesta di Pagamento Bollo** a cui corrisponde l'emissione di una attestazione di avvenuto pagamento, **Ricevuta Telematica**, che contiene nel suo interno le informazioni che costituiscono il bollo digitale.

Per l'utilizzo fare riferimento al [vademecum operativo](#).

La marca da bollo **può essere utilizzata solo nel formato xml**, il formato pdf è solo un documento di riepilogo per l'utente.

ATTENZIONE! si raccomanda di utilizzare questa funzione solo nei casi di pagamento bollo per il perfezionamento dell'offerta di vendita, utilizzando il codice hash restituito dal Portale delle Vendite Pubbliche.



Filtra per

Codice fiscale debitore* Identificativo pagamento o Numero Avviso*

Si aprirà la seguente schermata, selezionare dal menu “Tipologia” la voce “**Richiesta di iscrizione all’albo CTU/Periti 16.00 euro**” e procedere al pagamento, avendo poi cura di caricare la relativa ricevuta in formato .xml sul portale.

Nuova richiesta pagamento

Tipologia * **Richiesta di iscrizione all'albo CTU/Periti** ▼

Nominativo debitore * _____

Codice fiscale* _____

Provincia* _____

+ Dati opzionali debitore

Importo: **16.00** _____

Causale* (non usare caratteri speciali)* :

Richiesta di iscrizione all'albo CTU/Periti - _____

Impronta del documento (codifica base64)*

 Nessun file selezionato



Paga subito

Annulla



In questo spazio fare copia e incolla dell'impronta “hash” generata dal portale durante la compilazione della domanda nella parte relativa al pagamento telematico del bollo.

Infine, dopo aver pagato il bollo, per scaricare la ricevuta telematica, il candidato dovrà accedere nuovamente alla pagina "Bollo su documento" e **filtrare inserendo il codice fiscale indicato in fase di richiesta del pagamento e l'identificativo del pagamento restituito dal portale PST (si rammenta di salvarsi tale codice).**

La ricevuta telematica da inserire nel portale Albo CTU è il file con estensione XML che inizia con "rt_".

The screenshot shows the PST portal search interface. At the top left, there is a button labeled "+ Nuovo pagamento". Below it, the "Filtra per" section contains two input fields: "Codice fiscale debitore*" and "Identificativo pagamento o Numero Avviso*". Arrows point to these fields from the left and right respectively. Below the input fields are two buttons: "Esegui ricerca" and "Pulisci". Below the buttons is a table with the following columns: "Identificativo pagamento", "Numero avviso", "Data di creazione", "Tipologia", "Debitore", "Lista pagamenti", "Totale", "Stato", "Richiesta", "Ricevuta", "Promemoria", and "Uso". The "Ricevuta" column is highlighted with a blue arrow pointing upwards. Below the table, the text "Nessun risultato trovato." is displayed.

Una volta scaricata la ricevuta telematica, ritornare alla compilazione della domanda sul Portale "Gestione Albi, elenchi CTU e altri ausiliari" e allegarla nell'apposita sezione come sotto riportata.

The screenshot shows the "Pagamento telematico del bollo" page. It contains four numbered steps: 1. Copia l'impronta (hash) della domanda, 2. Effettua il pagamento telematico del bollo sul PST, 3. Scarica la Ricevuta Telematica in formato XML da PST, and 4. Carica la Ricevuta Telematica cliccando sul pulsante sottostante. Step 1 shows a text input field with the hash "+/vsNQepYNM3YYDWMZFUDUN9bM+Mhz/SMMHhdbbyud0=" and a "Copia" button. Step 4 shows a text input field with "Nessun file selezionato" and a "SCEGLI FILE" button. Arrows point to the "Copia" button, the "SCEGLI FILE" button, and the "INDIETRO" button at the bottom left. A red arrow points to the "CARICA LA RICEVUTA TELEMATICA" button at the bottom right.

Si ricorda al candidato che per ultimare la presentazione della domanda bisogna infine cliccare su "INVIA LA DOMANDA".

In nessun caso è ammesso il rimborso della "Marca da Bollo Digitale" (crf. art. 2.4 provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate, di intesa con il Capo Dipartimento della Funzione Pubblica) Ogni pagamento al di fuori del sistema non sarà considerato valido e non permetterà l'inoltro dell'istanza.